INSTITUSJONSPLAN FOR OSLO SANITETSFORENING BRUSETKOLLEN

Innholdsfortegnelse

Nærmere om organisasjonskartet 0
Institusjonssjef 0
Assisterende institusjonssjef: 0
Institusjonssjefens stab: 0
Avdeling Solstadlia 1
Avdelingsleder: 1
Assisterende avdelingsleder: 1
Kokk: 1
Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 1
Avdeling Haugboveien 1
Avdelingsleder: 1
Assisterende avdelingsleder: 1
Kokk: 1
Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 1
Avdeling Otto 1
Avdelingsleder: 1
Assisterende avdelingsleder: 1
Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 1
Avdeling Signe 2
Avdelingsleder: 2
Assisterende avdelingsleder: 2
Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 2
Avdeling Sophie 2
Avdelingsleder: 2
Avdeling Signe hovedhus 2
Avdeling Tilla 2
Avdelingsleder: 2
Assisterende avdelingsleder (50% assisterende leder og 50% miljøterapeut): 2
Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 2
Avdeling Satellitten 3
Avdelingsleder: 3
Assisterende avdelingsleder: 3

Tiltakskonsulenter: 3 stillinger som tiltakskonsulenter som følger opp 4-5 omsorgsbaser/forsterkede fosterhjem pr. stilling.....3

Psykolog: har som hovedoppgave å gi faglig veiledning til avdelingene og teamene som arbeider direkte med beboerne, samt bidra til fagutvikling ved institusjonen. Psykolog arbeider med kartlegging av beboere, samt oppfølging av standardisert forløp. 3

Fagkonsulent: har i oppgave å arbeide med brukermedvirkning, faglig utviklingsarbeid; implementering av ny kunnskap og erfaring, samt ansvar for FOMA. Fagkonsulent gir faglig veiledning til avdelingene og teamene som arbeider direkte med beboerne. Fagkonsulent arbeider med kartlegging av beboere, samt oppfølging av standardisert forløp. 3

1.2. Overordnede styringsdokumenter 4

Virksomhetens styre og forvaltning av eiendom 4

Eiendommene 4

Overordnede mål for Brusetkollen, fastsatt av Generalforsamlingen 4

1.3. Visjon, menneskesyn og verdier 5

Det humanistiske livssyn 5

Vektlegging av det individorienterte perspektivet 5

Barnet først 5

Personalet er virksomhetens viktigste ressurs 5

KAP. 2 MÅLGRUPPE, MÅLSETTING OG METODIKK..... 6

2. Målgruppe, målsetting og metodikk 6

2.1. Målgruppe..... 6

Avdeling Solstadlia..... 6

Avdeling Haugboveien.....7

Avdeling Otto 7

Avdeling Signe..... 8

Avdeling Signe hovedhus..... 9

Avdeling Tilla 9

Avdeling Satellitten..... 10

2.2. Målsetting 11

Overordnede mål for Brusetkollen..... 11

Mål for barnevernplassene 11

2.3. Metodikk..... 12

2.3.1. Kunnskapsgrunnlag og fagutvikling 12

Teoretisk forankring 12

Vedlikehold og utvikling av det faglige arbeidet på institusjonen 13

2.3.2. Institusjonens faglige samarbeid 15
Institusjonens formelle og uformelle faglige samarbeid 15
Tilrettelegging for samarbeid med Bufetat 15
Tilrettelegging for samarbeid med kommunal barneverntjeneste 16
Tilrettelegging for samarbeid med BUP/PPT/OT 16
Arbeid med ansvarsgruppe 16
Institusjonens samarbeid med nærmiljø og lokalsamfunn 17
2.3.3. Metoder 17
Metodisk tilnærming 17
Å gi barnet en opplevelse av trygghet og stabilitet gjennom: 17
Gi barnet støtte til å fungere i hverdagen, slik at man forhindrer en utvikling i negativ retning og dannelse av nye problemer: 18
Hjelpe barnet til å forstå sin situasjon ut fra egne forutsetninger, støtte opp om utvikling i retning av en positiv selvfølelse, og bidrag som gir håp for fremtiden: 18
Ivareta barnets behov for kontakt med foreldre/foresatte og øvrig nettverk: 19
Innføring av standardisert forløp 19
Avdelingenes metodiske arbeid basert på kunnskapsgrunnlaget 22
Avdeling Solstadlia, Otto, Haugboveien, Signe, Tilla, Signe hovedhus 22
Avdeling Satellitten 24
Avdeling Sophie 25
Oppholdstid 26
Praksis og metodebruk med hensyn til å ivareta beboernes rett til brukermedvirkning 26
Forebygging av konflikter, konfliktsituasjoner og bruk av tvang 28
Barn med annen etnisk bakgrunn enn norsk 28
Arbeid med tiltaksplan/omsorgsplan og handlingsplan og eventuelt andre planer 29
Særkontaktarbeid (tiltaksansvarlig) 29
Akuttplasseringer 30
2.3.4. Inntak, kartlegging, utredning og utskriving 30
2.3.5. Tiltaksansvarlig 31
2.3.6. Oppfølging av skole og opplæring 32
2.3.7. Familie og nettverksarbeid 33
KAP. 3 MATERIELLE KRAV 36
3.1. Generelle beskrivelser 36
Fra Brusetkollen Friluftsskole til Brusetkollen slik det er i dag 36

Brusetkollen skole 37
Kort om de enkelte eiendommer som er tilknyttet Brusetkollen: 37
Otto Valstadsvei 70, 1373 Asker 37
Avdeling Haugboveien Haugboveien 39 39
1373 Asker 39
Avdeling Solstadlia 39
Solstadlia 69, ... 39
1395 Hvalstad 39
Avdeling Otto 39
Solstadlia 76 39
1395 Hvalstad 39
Avdeling Signe 40
Jacob Neumannsvei 5 40
1384 Asker 40
KAP. 4 INSTITUSJONENS LOKALISERING 41
KAP. 5 BEMANNING OG ANSATTES KOMPETANSE 42
5.1. Merkantile og faglige fellesfunksjoner ved institusjonen 42
Formal og realkompetansen til institusjonssjef Elin Flatebø: 42
Relevant praksis: 42
Formal og realkompetanse for assisterende institusjonssjef Tine E. Sveen: 42
Relevant praksis: 42
Arbeidsfordeling mellom institusjonssjef og assisterende institusjonssjef: 42
Institusjonssjef: 42
Assisterende institusjonssjef: 43
Avdelingsleder: 43
Økonomiansvarlig 43
Administrasjonskonsulent 43
Driftsleder 43
Kokk 43
Møtestruktur 44
Styremøter: 44
Inntaksmøtet: 44
Ledermøte: 44
Stabsmøter: 44

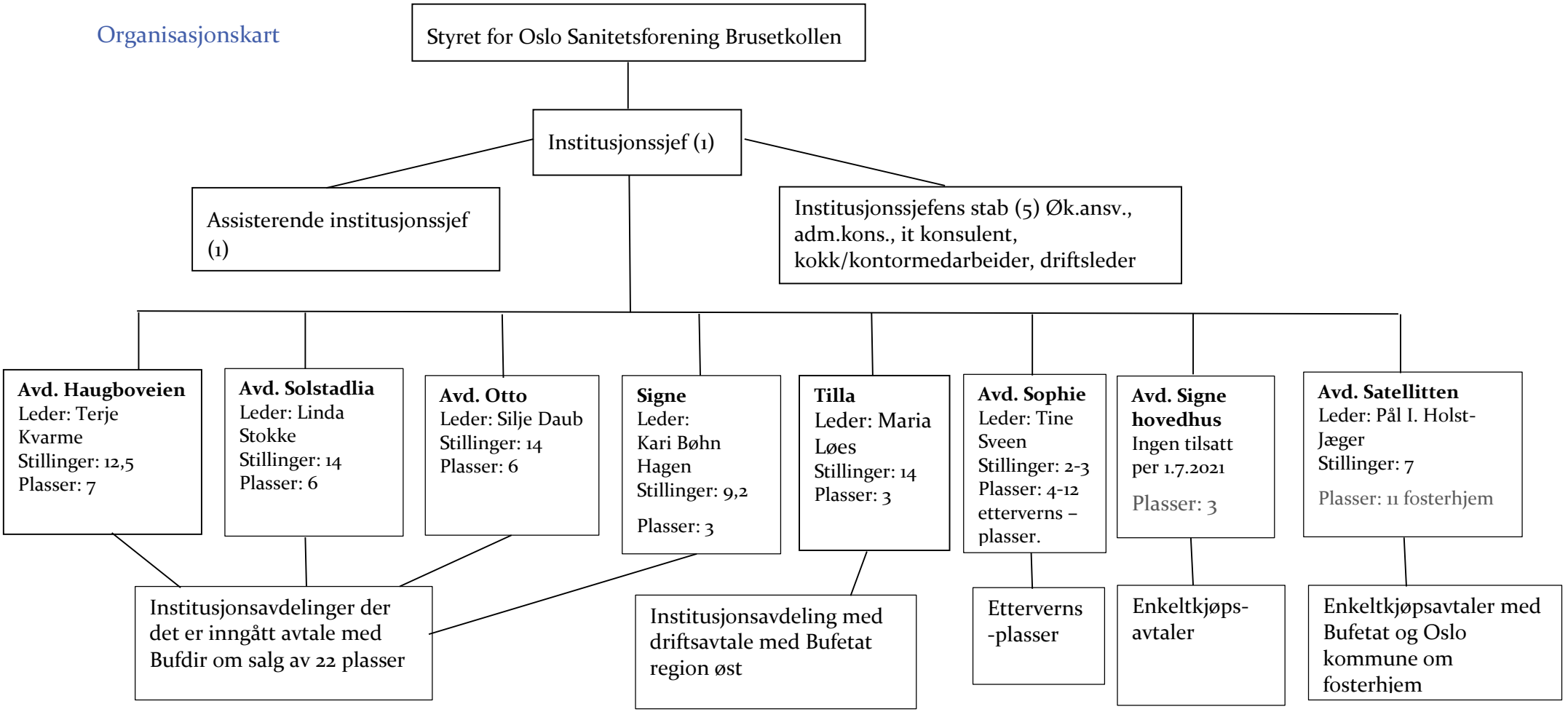
Arbeidsmiljøutvalg:..... 44
Arbeidsmiljøgrupper:..... 44
Verneombudsmøter:..... 44
Samarbeidsmøter med tillitsvalgte:..... 44
Avdelingsvise møter:..... 44
5.2. Bemanning og turnus 45
Avdelingenes turnusløsning 45
Avdeling Solstadlia:.....45
Avdeling Haugboveien:.....45
Avdeling Otto:.....45
Avdeling Signe:.....45
Avdeling Signe hovedhus:..... 46
Avdeling Tilla: 46
Avdeling Sophie: 46
Ledere, medlemmer av staben og konsulenter i avdeling Satellitten 46
Bakvaktsordning: 46
5.3. Politiattest..... 46
5.4 Opplæring i henhold til målgruppe, målsetting og metodikk 47
KAP. 6 OPPBEVARING AV PRIVATE EIENDELER OG PENGER 49
6.1 Generelle beskrivelser..... 49
KAP. 7 MEDISINSK TILSYN OG BEHANDLING.....50
7.1. Generelle beskrivelser 50
7.2. Legetilsyn for barn/ungdom plassert akutt 50
Akutt behov for vurdering av psykisk helse 50
Barne- og ungdomspsykiatrien (BUP).....50
Helsestasjon for ungdom..... 51
Gruppe for barn med psykisk syke foreldre 51
Ved mistanke om beruset ungdom 51
KAP. 8 OPPBEVARING OG BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER 52
KAP. 9 BEBORERNES MEDVIRKNING 53
9.1. Individuell medvirkning.....53
Egne spørreundersøkelser for beboerne 54
9.2. Barna og ungdommenes kollektiv medvirkning 55
9.3. Foreldrenes medvirkning 55

Foreldre og nettverk 55
KAP. 10 INTERNKONTROLL 57
10.1. Krav i forskrift 57
10.2. Myndighetsbrudd og forbedringsområder 57
10.3. Om institusjonsplanen 57
10.4. Om rapporteringssystemet 58
Interkontroll i praksis 58
Rapportering av rutinebrudd, uønskede hendelse, avviksbehandling 58
Rapportering i forhold til beboernes situasjon 59
Risikovurdering på bakgrunn av tilbakemeldinger 59

KAP. 1. INSTITUSJONSPLAN

Institusjonsplanen for Oslo Sanitetsforening Brusetkollen AS er utarbeidet i henhold til krav som framsettes i Forskrift om godkjenning av private og kommunale institusjoner.

Organisasjonskart



Nærmere om organisasjonskartet

Styret for Oslo Sanitetsforening Brusetkollen AS:
Oslo Sanitetsforenings styre oppnevner styreleder og 4 medlemmer med 1 varamedlem. De ansatte velger 2 medlemmer med varamedlemmer.

Institusjonssjef

Har det daglige faglige og administrative ansvar for institusjonen og ivaretar sekretariatsfunksjonen for institusjonens styre. Institusjonssjefen leder avdelingsledere og stab, samt ivaretar arbeidsgiverfunksjonene, i forhandlinger og deltakelse/ ledelse i formelle organer.

Assisterende institusjonssjef: er tillagt stedfortrederfunksjonen og har spesielle oppgaver innenfor det faglige tilbudet institusjonen gir.

Institusjonssjefens stab: I administrasjonen er det en hel stilling for økonomi/ lønn og en hel stilling som administrasjonskonsulent med ansvar drift, vedlikehold og utvikling av ulike administrative-, støtte- og servicesystemer, saksbehandling innen lønn og personalområdet, samt HR støtte til leder og ansatte. IT/ Data og informasjonsløsninger er ivaretatt ved en egen 60 % stilling. Det er en driftsleder i full stilling som i samarbeid med Oslo Sanitetsforening Eiendom AS ivaretar vedlikehold og drift av eiendommen. En kokk/kontormedarbeider i full stilling ivaretar innkjøp for avdelingene Tilla som er lokalisert i sidebygningen til hovedhuset. Deler av denne stillingen er knyttet til kontorarbeid.

Avdeling Solstadlia

Avdelingsleder: har institusjonssjefen som nærmeste overordnede og rapporterer ukentlig i inntaksmøte og ledermøte til institusjonssjefen. Avdelingsleder har det daglige faglige og administrative ansvaret for avdelingen og leder arbeidet i avdelingen

Assisterende avdelingsleder: er stedfortreder og kan tillegges særskilte funksjoner innenfor avdelingens oppgaver, som f. eks ansvar for turnusoppsett/ ekstravakter o.l.

Kokk: 50 % stilling som har oppgaver innenfor matlaging og renhold.

Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 7 hele stillinger som miljøterapeuter som ivaretar særkontaktoppgaver og daglig miljøterapeutisk arbeid. 8 deltidsstillinger som ivaretar nattevaktfunksjonen, samt 5 helgestillinger.

Avdeling Haugboveien

Avdelingsleder: har institusjonssjefen som nærmeste overordnede og rapporterer ukentlig i inntaksmøte og ledermøte til institusjonssjefen. Avdelingsleder har det daglige faglige og administrative ansvaret for avdelingen og leder arbeidet i avdelingen.

Assisterende avdelingsleder: er stedfortreder og kan tillegges særskilte funksjoner innenfor avdelingens oppgaver, som f. eks ansvar for turnusoppsett/ ekstravakter o.l.

Kokk: 80 % stilling som har oppgaver innenfor matlaging og renhold.

Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 6 hele stillinger som miljøterapeuter som ivaretar særkontaktoppgaver og daglig miljøterapeutisk arbeid. 4 deltidsstillinger som ivaretar nattevaktfunksjonen, samt helgevakter.

Avdeling Otto

Avdelingsleder: har institusjonssjefen som nærmeste overordnede og rapporterer ukentlig i inntaksmøte og ledermøte til institusjonssjefen. Avdelingsleder har det daglige faglige og administrative ansvaret for avdelingen og leder arbeidet i avdelingen.

Assisterende avdelingsleder: er stedfortreder og kan tillegges særskilte funksjoner innenfor avdelingens oppgaver, som f. eks ansvar for turnusoppsett/ ekstravakter o.l.

Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 7 hele stillinger som miljøterapeuter som ivaretar særkontaktoppgaver og daglig miljøterapeutisk arbeid. 6 deltidsstillinger som ivaretar nattevaktfunksjonen, samt 3 deltidsstillinger i helg.

Avdeling Signe

Avdelingsleder: har institusjonssjefen som nærmeste overordnede og rapporterer ukentlig i inntaksmøte og ledermøte til institusjonssjefen. Avdelingsleder har det daglige faglige og administrative ansvaret for avdelingen og leder arbeidet i avdelingen.

Assisterende avdelingsleder: er stedfortreder og kan tillegges særskilte funksjoner innenfor avdelingens oppgaver, som f. eks ansvar for turnusoppsett/ ekstravakter o.l.

Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 4 hele stillinger som miljøterapeuter som ivaretar særkontaktoppgaver og daglig miljøterapeutisk arbeid. Deltidsstillinger som ivaretar våken nattevaktfunksjon, samt deltidsstillinger i helg.

Avdeling Sophie

Avdelingsleder: har institusjonssjefen som nærmeste overordnede og rapporterer ukentlig i inntaksmøte og ledermøte til institusjonssjefen. Avdelingsleder har det daglige faglige og administrative ansvaret for avdelingen og leder arbeidet i avdelingen.
1 -3 miljøterapeut arbeider i forhold til inngåtte avtaler om oppfølging av ungdom over 18 år i hybel/ettervern.

Avdeling Signe hovedhus

Avdelingsleder: har institusjonssjefen som nærmeste overordnede og rapporterer ukentlig i inntaksmøte og ledermøte til institusjonssjefen. Avdelingsleder har det daglige faglige og administrative ansvaret for avdelingen og leder arbeidet i avdelingen.
Benyttes ikke per 1.7.2021

Avdeling Tilla

Avdelingsleder: har institusjonssjefen som nærmeste overordnede og rapporterer ukentlig i inntaksmøte og ledermøte til institusjonssjefen. Avdelingsleder har det daglige faglige og administrative ansvaret for avdelingen og leder arbeidet i avdelingen

Assisterende avdelingsleder (50% assisterende leder og 50% miljøterapeut): er stedfortreder og kan tillegges særskilte funksjoner innenfor avdelingens oppgaver, som f. eks ansvar for turnusoppsett/ ekstravakter o.l.

Miljøterapeuter/miljøarbeidere: 6, 5 stillinger som miljøterapeuter som ivaretar særkontaktoppgaver og daglig miljøterapeutisk arbeid. Deltidsstillinger som ivaretar nattevaktfunksjonen – en våken og en hvilende hver natt, samt helgestillinger.

Avdeling Satellitten

Avdelingsleder: har institusjonssjefen som nærmeste overordnede og rapporterer ukentlig i inntaksmøte og ledermøte til institusjonssjefen. Avdelingsleder har det daglige faglige og administrative ansvaret for avdelingen og leder arbeidet i avdelingen.

Assisterende avdelingsleder: fungerer som stedfortreder for avdelingsleder og følger opp to omsorgsbaser (forsterkede fosterhjem).

Tiltakskonsulenter: 3 stillinger som tiltakskonsulenter som følger opp 4-5 omsorgsbaser/forsterkede fosterhjem pr. stilling.
Inntil 11 omsorgsbaser som arbeider på oppdragsbasis i forhold til enkeltbarn som Brusetkollen har inngått avtale om. En av omsorgspersonene er frikjøp 100 % som følge av inngåtte avtaler.

Psykolog: har som hovedoppgave å gi faglig veiledning til avdelingene og teamene som arbeider direkte med beboerne, samt bidra til fagutvikling ved institusjonen. Psykolog arbeider med kartlegging av beboere, samt oppfølging av standardisert forløp.

Fagkonsulent: har i oppgave å arbeide med brukermedvirkning, faglig utviklingsarbeid; implementering av ny kunnskap og erfaring, samt ansvar for FOMA. Fagkonsulent gir faglig veiledning til avdelingene og teamene som arbeider direkte med beboerne. Fagkonsulent arbeider med kartlegging av beboere, samt oppfølging av standardisert forløp.

1.2. Overordnede styringsdokumenter

Virksomhetens styre og forvaltning av eiendom

Oslo Sanitetsforening besluttet i 2005 å omgjøre Brusetkollen til et eget ideelt aksjeselskap. Bak beslutningen lå ønsket om å lage en ideell virksomhet juridisk avgrenset fra foreningens vanlige virke.

Oslo Sanitetsforening eier aksjeselskapet 100 %. Aksjeselskapet avholder generalforsamling og oppnevner 4-5 medlemmer til institusjonens styre. De ansatte ved Brusetkollen velger 2 representanter til styret.

Eiendommene eies av Oslo Sanitetsforenings eiendomsselskap og
Styret for Brusetkollen står som leier av eiendommen til barnevernsvirksomhet og opplæringsvirksomhet. Oslo kommune leier skolelokaler av Oslo Sanitetsforening Eiendom AS, for å drive Brusetkollen skole og ressurssenter.

Overordnede mål for Brusetkollen, fastsatt av Generalforsamlingen

- Brusetkollen skal tilby et differensiert tilbud av tjenester innenfor barnevern og opplæring
- Institusjonen er eiet av Oslo Sanitetsforening og drives på nonprofitt basis
- Institusjonen skal drives i henhold til offentlige retningslinjer og i henhold til lover og forskrifter som er satt for driften
- Brusetkollen skal basere den vesentligste del av driften på faste samarbeidsavtaler med offentlige etater

1.3. Visjon, menneskesyn og verdier

Det humanistiske livssyn

I tråd med Sanitetsforeningens verdigrunnlag og intensjonen i Lov om barneverntjenester av 1992 med tillegg av Prop, 106 L(2012-13) og retningslinjer gitt i skolelovgivningen er virksomheten bygget på et humanistisk livssyn, der enkeltmennesket og respekten for menneskeverdet settes i sentrum. Brusetkollen har som mål å tilby tjenester som er i tråd med mandat gitt av innsøkende instans, og som er forankret i oppdatert forskning og teorigrunnlag.

Vektlegging av det individorienterte perspektivet

På bakgrunn av dette ser vi behovet for klart definerte individuelle tilbud med tydelige målsetninger for hvert enkelt opphold. Metodikken institusjonen benytter skal være tilpasset hvert enkelt barn og ungdom, deres problematikk og bakgrunnshistorikk – samt formålet med oppholdet

Barnet først

Som en overordnet verdi for virksomheten ved Brusetkollen, der prioritering/avveining stadig må foretas er Barnet først, avgjørende. Barnet først innebærer at i spørsmål der eier eller ansattes ønsker kommer i konflikt med avtalte mål for beboere, skal beboerens interesse ivaretas først. Verdien om Barnet først innebærer at barnas/de unges perspektiv skal ivaretas først, og at i alt arbeid ved institusjonen skal målet være å være en god institusjon å bo på eller tilhøre.

Personalet er virksomhetens viktigste ressurs

Det tilstrebes å ha faglærte/eller personer med alternative/ beslektede høyskoleutdanninger i alle stillinger ved institusjonen. Det kan gjøres avvik fra bestemmelsen etter nøye vurdering av annen utdanning og praksis.

2. Målgruppe, målsetting og metodikk

2.1. Målgruppe

Avdeling Solstadlia

Avdelingen har plass til seks beboere i alderen 13–19/20 år. Ungdommene plasseres etter Lov om barneverntjenester § 4-4, sjette ledd, § 4- 6 første og annet ledd, § 4-12 jf. § 4-17. Målet er å gi det enkelte barn/ungdom et individuelt tilpasset omsorgstilbud. Oppholdstiden drøftes med Enhet for inntak og barneverntjeneste. Ungdom kan benytte hybel i sokkeletasje som ledd i selvstendighetstrening. Denne plassen inngår da som en av seks godkjente plasser i avdelingen. Avdelingen har mulighet for å benytte institusjonshybel på avdeling Signe – Vakås. Etter oppholdet flytter ungdommen tilbake til familien, med eller uten videre bistand fra barneverntjenesten, i fosterhjem eller til annet barnevernstiltak, behandlings - institusjon eller langtidsinstitusjon.

Utfordringene for ungdommene i målgruppen på Solstadlia varierer både i type og omfang. Hver enkelt ungdom som flytter inn på avdelingen bærer med seg sin personlige historie. Ofte innebærer livshistorien brudd i form av oppstykkede relasjoner og utrygge tilknytninger, noe som kan avspeile seg i ungdommens manglende tillit til menneskene og systemene det omgir seg med. Dette kan gi seg utslag i tilknytningsproblematikk, psykiske vansker, sosiale utfordringer, nedsatt kognitiv funksjon, selvskading, spiseforstyrrelser eller utfordringer knyttet til skolegang.

Ungdommens behov er knyttet til en stabil og individuelt tilpasset omsorgssituasjon med trygge, tydelige og tilgjengelige voksne. Det tilrettelegges for en klar og oversiktlig struktur og det legges vekt på at ungdommen får fortløpende informasjon om kontekst og forestående hendelser. Ungdommen gis anledning til å bearbeide følelser og reaksjoner de måtte ha knyttet til den situasjonen de befinner seg i og ungdommen hjelpes til å finne en sammenheng mellom sin fortid, nåtid og fremtid.
For at ungdommene skal få nødvendig omsorg og oppfølging på avdelingen, ser vi tett samarbeid med ungdommens familie, nettverk og dagtilbud som helt sentralt.

Avdeling Haugboveien

Avdelingen har plass til syv beboere i alderen 13-19/20. Ungdommene plasseres etter Lov om barneverntjenester § 4-4, sjette ledd, § 4-6 første og annet ledd, § 4-12 jf. § 4-17. Målet er å gi det enkelte barn/ungdom et individuelt tilpasset omsorgstilbud. Oppholdstiden drøftes med Enhet for inntak og barneverntjeneste. Avdelingen disponerer egen treningshybel i sokkeletasje, samt mulighet for å benytte hybel på avdeling Signe – Vakås. Etter oppholdet flytter ungdommen tilbake til familien, med eller uten videre bistand fra barneverntjenesten, i fosterhjem eller til annet barnevernstiltak, behandlingsinstitusjon, hybel eller langtidsinstitusjon.

Utfordringene for ungdommene i målgruppen på Haugboveien varierer både i type og omfang. Hver enkelt ungdom som flytter inn på avdelingen bærer med seg sin personlige historie. Ofte innebærer livshistorien brudd i form av oppstykkede relasjoner og utrygge tilknytninger, noe som kan avspeile seg i ungdommens manglende tillit til menneskene og systemene det omgir seg med. Dette kan gi seg utslag i tilknytningsproblematikk, psykiske vansker, sosiale utfordringer, nedsatt kognitiv funksjon, selvskading, spiseforstyrrelser eller utfordringer knyttet til skolegang.

Ungdommens behov er knyttet til en stabil og individuelt tilpasset omsorgssituasjon med trygge, tydelige og tilgjengelige voksne. Det tilrettelegges for en klar og oversiktlig struktur og det legges vekt på at ungdommen får fortløpende informasjon om kontekst og forestående hendelser. Ungdommen gis anledning til å bearbeide følelser og reaksjoner de måtte ha knyttet til den situasjonen de befinner seg i og ungdommen hjelpes til å finne en sammenheng mellom sin fortid, nåtid og fremtid.
For at ungdommene skal få nødvendig omsorg og oppfølging på avdelingen, ser vi tett samarbeid med ungdommens familie, nettverk og dagtilbud som helt sentralt.

Avdeling Otto

Avdelingen har seks plasser for beboere i alderen 13-19/20 år. Ungdommene plasseres etter Lov om barneverntjenester § 4- 4, sjette ledd, § 4-12 jf. § 4-17. Målet er å gi det enkelte barn/ungdom et individuelt tilpasset omsorgstilbud. Ungdom kan benytte hybel i sokkeletasje som ledd i selvstendighetstrening. Denne plassen inngår da som en av seks godkjente plasser i avdelingen. Avdelingen har mulighet for å benytte institusjonshybel på avdeling Signe – Vakås. Etter endt opphold flytter ungdommen i hovedsak ut på hybel.

Utfordringene for ungdommene i målgruppen på Otto varierer både i type og omfang. Hver enkelt ungdom som flytter inn på avdelingen bærer med seg sin personlige historie. Ofte innebærer livshistorien brudd i form av oppstykkede relasjoner og utrygge tilknytninger, noe som kan avspeile seg i ungdommens manglende tillit til menneskene og systemene det omgir seg med. Dette kan gi

seg utslag i tilknytningsproblematikk, psykiske vansker, sosiale utfordringer, nedsatt kognitiv funksjon, selvskading, spiseforstyrrelser eller utfordringer knyttet til skolegang.

Ungdommens behov er knyttet til en stabil og individuelt tilpasset omsorgssituasjon med trygge, tydelige og tilgjengelige voksne. Det tilrettelegges for en klar og oversiktlig struktur og det legges vekt på at ungdommen får fortløpende informasjon om kontekst og forestående hendelser. Ungdommen gis anledning til å bearbeide følelser og reaksjoner de måtte ha knyttet til den situasjonen de befinner seg i og ungdommen hjelpes til å finne en sammenheng mellom sin fortid, nåtid og fremtid.
For at ungdommene skal få nødvendig omsorg og oppfølging på avdelingen, ser vi tett samarbeid med ungdommens familie, nettverk og dagtilbud som helt sentralt.

Avdeling Signe

Avdelingen har tre plasser for beboere i alderen 13-19/20 år. Ungdommene plasseres etter Lov om barneverntjenester § 4- 4, sjette ledd, § 4-12 jf. § 4-17. Målet er å gi den enkelte ungdom et individuelt tilpasset omsorgstilbud. Etter endt opphold flytter ungdommen i hovedsak ut på hybel.

Utfordringene for ungdommene i målgruppen på Signe varierer både i type og omfang. Hver enkelt ungdom som flytter inn på avdelingen bærer med seg sin personlige historie. Ofte innebærer livshistorien brudd i form av oppstykkede relasjoner og utrygge tilknytninger, noe som kan avspeile seg i ungdommens manglende tillit til menneskene og systemene det omgir seg med. Dette kan gi seg utslag i tilknytningsproblematikk, psykiske vansker, sosiale utfordringer, nedsatt kognitiv funksjon, selvskading, spiseforstyrrelser eller utfordringer knyttet til skolegang.

Ungdommens behov er knyttet til en stabil og individuelt tilpasset omsorgssituasjon med trygge, tydelige og tilgjengelige voksne. Det tilrettelegges for en klar og oversiktlig struktur og det legges vekt på at ungdommen får fortløpende informasjon om kontekst og forestående hendelser. Ungdommen gis anledning til å bearbeide følelser og reaksjoner de måtte ha knyttet til den situasjonen de befinner seg i og ungdommen hjelpes til å finne en sammenheng mellom sin fortid, nåtid og fremtid. For at ungdommene skal få nødvendig omsorg og oppfølging på avdelingen, ser vi tett samarbeid med ungdommens familie, nettverk og dagtilbud som helt sentralt.

Som beskrevet har avdeling Signe tilsvarende målgruppe som avdelingene Solstadlia, Haugboveien og Otto. Vi ønsker imidlertid tilstrebe at de tre ungdommene som bor på avdelingen er fra 16 år og oppover, da vi ser behovet for å kunne arbeide godt med selvstendiggjøring innenfor rammen av en institusjonsplass. Dette gjøres også på de andre avdelingene med eldre

ungdommer, og vi ønsker spisse dette arbeidet på denne avdelingen - dersom det lar seg gjøre i forhold til den enkelte plasserte ungdom.

Avdeling Signe hovedhus

Avdelingen er et tilbud til barn i alderen 6-14år. Avdelingen er godkjent for tre heldøgns plasser. Avdelingen er godkjent for plassering etter Lov om barneverntjenester § 4-4, sjette ledd og § 4-12 jf. § 4-17. Det inngås enkeltavtaler knyttet til hver plassering.

Utfordringene for barna i målgruppen på avdelingen er knyttet til omfattende problematikk. Barna har blant annet store utfordringer med relasjoner til andre mennesker. Ofte innebærer livshistorien brudd i form av oppstykkede relasjoner og utrygge tilknytninger, noe som kan avspeile seg i barnas/ungdommens manglende tillit til menneskene og systemene det omgir seg med. Dette kan gi seg utslag i tilknytningsproblematikk, psykiske vansker, sosiale utfordringer, nedsatt kognitiv funksjon, selvskading, spiseforstyrrelser, utagering, grenseoverskridende seksuell aktivitet eller utfordringer knyttet til skolegang.

Barnas behov er knyttet til en stabil og individuelt tilpasset omsorgssituasjon med trygge, tydelige og tilgjengelige voksne. Det tilrettelegges for en klar og oversiktlig struktur og det legges vekt på at barna får fortløpende informasjon om kontekst og forestående hendelser. Barna gis anledning til å bearbeide følelser og reaksjoner de måtte ha knyttet til den situasjonen de befinner seg i og barnet hjelpes til å finne en sammenheng mellom sin fortid, nåtid og fremtid. For at barnet skal få nødvendig omsorg og oppfølging på avdelingen, ser vi tett samarbeid med barnet familie, nettverk og dagtilbud som helt sentralt.

Avdeling Tilla

Avdeling Tilla er et spesialisert tilbud til tre barn i alderen 6-12 år som har behov for et individuelt tilrettelagt omsorgstilbud. Avdelingen er godkjent for plassering etter Lov om barneverntjenester § 4-4, sjette ledd og § 4-12 jf. § 4-17. Avdelingen har plasseringstid på 6-12 måneder der målet er kartlegging, stabilisering og istandsetting til hjemflytting eller videre plassering.

Utfordringene for barna målgruppen på Tilla er knyttet til omfattende problematikk. Barna har blant annet store utfordringer med relasjoner til andre mennesker. Ofte innebærer livshistorien brudd i form av oppstykkede relasjoner og utrygge tilknytninger, noe som kan avspeile seg i barnas manglende tillit til menneskene og systemene det omgir seg med. Dette kan gi seg utslag i tilknytningsproblematikk, psykiske vansker, sosiale utfordringer, nedsatt kognitiv funksjon, utagering, grenseoverskridende seksuell aktivitet eller utfordringer knyttet til skolegang.

Barnas behov er knyttet til en stabil og individuelt tilpasset omsorgssituasjon med trygge, tydelige og tilgjengelige voksne i en liten gruppe. Det tilrettelegges for en klar og oversiktlig struktur og det legges vekt på at barnet får fortløpende informasjon om kontekst og forestående hendelser. Barnet gis anledning til å bearbeide følelser og reaksjoner de måtte ha knyttet til den situasjonen de befinner seg i og barnet hjelpes til å finne en sammenheng mellom sin fortid, nåtid og fremtid. For at barna skal få nødvendig omsorg og oppfølging på avdelingen, ser vi tett samarbeid med barnets familie, nettverk og dagtilbud som helt sentralt.

Avdeling Sophie

Avdelingen gir 4-12 ungdommer i alderen 17-23 et tilbud om bistand til å etablere seg i egen hybel, samt å dyktiggjøre seg i det som skal til for å klare å stå på egne ben. Ungdommene søkes inn av barneverntjenestene etter Lov om barneverntjenester § 4-4, annet ledd.

Avdelingen kan tilby barneverntjenestene å etablere bo - tiltak som alternativ til vanlige institusjonsplasseringer, samt arbeid med ungdom og deres foresatte i deres eget hjem.

Avdelings Sophie tar også oppdrag i forhold til å føre tilsyn under samvær.

Avdeling Satellitten

Det gis helhetlig omsorgstilbud til barn/ ungdommer av i omsorgsbaser (forsterkede fosterhjem) etter direkte avtale med Enhet for inntak og kommuner/bydeler. Målgruppen er barn og ungdom som trenger tilrettelagt omsorg utenfor hjemmet og som ikke kan nyttiggjøre seg et ordinært forsterket fosterhjem. I tillegg til å ha hatt vanskelige omsorgsbetingelser har disse barna ofte tilleggsvansker som ADHD, Tourettes syndrom, Autisme og lignende.

Når Brusetkollen tilbyr kommuner/bydeler plass i omsorgsbase, gjøres dette med fokus på den helheten omsorgsbasen og institusjonen utgjør sammen. Dette innebærer at: omsorgsbasen har beslutningsmyndighet knyttet til den daglige omsorgen for barnet og konsulent/institusjon har ansvar for å koordinere saken, samarbeid med barneverntjenesten og andre instanser, samt i familiearbeid.

Gjennom systematisk arbeid i omsorgsbasen, i forhold til biologisk familie, skole og fritid tilrettelegges det for å skape en trygg og forutsigbar hverdag for barnet. Dette gjøres gjennom det enkelte hjems kompetanse og ved bruk av de ulike arbeidsmetoder som Brusetkollen har utarbeidet og benytter seg av. Herunder vektlegges relasjonsarbeid i forhold til både barn og foreldre, ansvarsgruppearbeid, tett samarbeid med barneverntjenesten og andre aktuelle instanser.

2.2. Målsetting

Overordnede mål for Brusetkollen

- Brusetkollen skal tilby et differensiert tilbud av tjenester innenfor barnevern og opplæring
- Institusjonen er eiet av Oslo Sanitetsforening og drives på nonprofitt basis
- Institusjonen skal drives i henhold til offentlige retningslinjer og i henhold til lover og forskrifter som er satt for driften
- Brusetkollen skal basere den vesentligste del av driften på faste samarbeidsavtaler med offentlige etater

I tråd med Sanitetsforeningen sitt verdigrunnlag og intensjonen i Lov om barneverntjenester av 1992 med tillegg av Prop, 106 L (2012-13) og retningslinjer gitt i skolelovgivningen er virksomheten bygget på et humanistisk livssyn, der enkeltmennesket og respekten for menneskeverdet settes i sentrum.

Brusetkollen arbeider for å nå de overordnede målene ved å tilby tjenester som er i tråd med mandat gitt av innsøkende instans, og som er forankret i oppdatert forskning og teorigrunnlag. På bakgrunn av dette ser vi behovet for klart definerte individuelle tilbud med tydelige mål for hvert enkelt opphold. Dette i tråd med Brusetkollen sitt verdigrunnlag om et tilrettelagt omsorgstilbud for det enkelte barn/ungdom.

Mål for barnevernplassene

(avd. Solstadlia, avd. Haugboveien, avd. Otto, avd. Signe hovedhus, avd. Signe, avd. Tilla, og plasser i omsorgsbaser)

Målene er gjengitt etter avtalen mellom Barne-, ungdoms og familiedirektoratet, driftsavtale mellom Bufetat region øst og Oslo Sanitetsforening Brusetkollen AS:

Målet er å gi det enkelte barn/ungdom et individuelt tilpasset omsorgstilbud. Familie- og nettverksarbeid, arbeid i forhold til barnets/ungdommens skole og arbeid med og oppfølging av barna og ungdommene og deres familie/ omsorgspersoner etter endt institusjonsopphold.

Tilbudet skal være i samsvar med gjeldende vedtak og tiltaksplaner og skal beskrives i en individuell handlingsplan.

2.3. Metodikk

2.3.1. Kunnskapsgrunnlag og fagutvikling

Teoretisk forankring

Med et generelt syn på normalutviklingen, slik denne beskrives i utviklingsteoriene, erkjenner vi behovet for og nødvendigheten av at vårt personale innehar best mulig kunnskap om individuelle særtrekk. Sentralt i utvalg av teorier vi bruker mest aktivt står teorier som formidler kunnskap om barns emosjonelle, sosiale og kognitive utvikling - innenfor rammer av prinsipper som hentes fra utviklingsteori (Daniel Stern 1985, 2000 og 2003).

Kunnskap om utviklingstraumer og traumebevisst omsorg står sentralt. Moderne traumeforståelse vektlegger samspill og relasjonsbygging, samt refleksjon over egne holdninger og reaksjoner. De tre grunnpilarene i traumebevisst omsorg: trygghet, relasjon og affektregulering gir oss muligheter for mer utviklende måter å møte barn og unge i krise på. Nyere hjerneforskning som viser at hjernen formes av bruken og kunnskap om hjernens tredeling, toleransevindu og fokus på smerten bak barnets atferd er en sentral forståelsesramme ved institusjonen (Perry 2009, Bath 2009).

Kunnskap om teori og forskning omkring tilknytning er av stor betydning i arbeidet som utføres ved virksomheten. Dette gjelder både i forhold til forståelse av hvert enkelte barn og ungdoms problematikk, men også i forhold til den spesifikke miljøterapeutiske tilretteleggingen. Samtidig ser vi behovet for en integrativ tilnærming - der især metoder hentet fra den sosiale interaksjons læringsteori benyttes. Dette i tråd med nyere evidensbaserte behandlingsmodeller.

I Norge ble tilknytningsteori i forhold til barn først og fremst beskrevet at Dr. Kari Killen, som hentet faglig dokumentasjon og inspirasjon fra forskning utført av John Bowlby (1960, 1980 og 1988) og Mary Ainsworth. Disse to hadde i en lang periode arbeidet med barn som av ulike grunner ble skilt fra sine foreldre. Det er flere forskningsmiljøer som har arbeidet videre med de problemene som Bowlby og Ainsworth har beskrevet. NOU 5, (2012) også kalt Raundalenutvalget, setter kritisk fokus på Det biologiske prinsipp, og dreier fokus mot utviklingsfremmende tilknytning. Dette danner grunnlag for forståelse og tilrettelegging rundt barn og ungdom på institusjonen. Økt oppmerksomhet og kunnskap om mentalisering og kognitiv utvikling på bakgrunn av omsorgssvikt, er et viktig område for personalets forståelse av beboernes vansker (Fonagy 2001 og Kvello 2010).

Mange foreldre søker hjelp fra barnevernet fordi de ikke klarer omsorgsoppgavene for sine barn. Årsakene kan være mange og sammensatte. Brusetkollen har som et av hovedmålene fra oppdragsgiveren å inngå i et aktivt arbeid i forhold til barna/ ungdommen og deres familier.

Felles for alle avdelingene ved virksomheten er fokuset på bruk av system-, familie- og nettverksteorier. Avdelingene baserer seg på den forskning som viser at arbeid med relasjoner til familie, skole og fritidsaktiviteter, samt adekvat oppfølging etter avsluttet opphold er av avgjørende betydning for å lykkes med et omsorgstilbud i institusjon eller i fosterhjem. Sammenhengene mellom individet og miljøet rundt er beskrevet av Urie Bronfenbrenners utviklingsøkologiske modell (1979). Dr.philos. Inge Bø er professor emeritus ved Senter for atferdsforskning, Universitetet i Stavanger, har i sin bok, Barnet og de andre (2012) satt Bronfenbrenners teori inn i norsk kontekst. I tillegg til å tilby hjelp til å kartlegge vansker, er oppdraget også å tilby hjelp og støtte slik at familiene i størst mulig grad kan fungere på en positiv måte i forhold til barnet/ungdommen. Bronfenbrenner og Bø beskriver prosesser der pårørendes deltakelse blir tillagt egen verdi, og der de pårørendes og nettverkspersoner blir trukket inn som ressurspersoner. Metoden fører til økt følelse av ansvar og styrke hos deltakerne. Den engelske betegnelse Empowerment er det begrep som vanligvis benyttes for å beskrive arbeidsmetoden. I tilfeller der vi samarbeider med barneverntjenester som benytter Familieråd, er teorier knyttet til Empowerment, grunnleggende (Askheim/ Starrim 2007).

Mange av brukerne innenfor tjenesteområdet har en flerkulturell tilhørighet. Innlevelse, respekt og åpenhet for å forstå og lære må prege vår væremåte i møte med disse barna og deres nettverk (Kvello 2010).

Barn og unges medvirkning i sin egen sak under oppholdet har de senere årene fått et sterkere fokus. Deltakelse basert på aktiv medvirkning både i forståelse av situasjonen og vanskene/ utfordringene i saken men også oppslutning om felles forståelse av mulige løsninger er avgjørende for at beboerne og deres pårørende skal få håp og kunne lykkes. Dr. Erik Larsen og Barbro Selnes beskrev dette i læreboken for sosialarbeidere, Fra Avvik til Ansvar (1983) Temaet et videre drøftet i Høyskolelektor Inge Kvarans bok: Institusjonsarbeid med barn og ungdom (1996). Disse bøkene regnes som klassiske «håndbøker innenfor institusjonsarbeidet» ved at nyansatte kjenner litteraturen fra egne studier og møter teorien på nytt i det daglige arbeidet på institusjonen.

Vedlikehold og utvikling av det faglige arbeidet på institusjonen

Brusetkollen har gjennom de senere årene hatt egne utviklingsarbeider. I samarbeid med Universitetet i Oslo ble det publisert en forskningsrapport om vårt arbeid med utsatte barn: Barn i faresonen, hvilke mestringsmuligheter kan

et opphold på en spesialist institusjon gi? (Hagen, Lassen, Midkiff og Vedeler 2006).

I 2013/2014 ble det gjennomført en studie som innbefattet dybdeintervjuer med tidligere beboere, pårørende, samarbeidspartnere og oppdragsgivere. Målet har vært å kartlegge institusjonspraksis ved Brusetkollen; hvilket innhold og hvilke rammer må være tilstede ved institusjonen for å gi barnet/ungdommen et individuelt tilrettelagt omsorgstilbud?
Prosjektet er gjennomført med støtte og veiledning av Seniorforsker ved Nova/HIOA, Elisabeth Bache – Hansen (Flatebø 2014). Studien danner grunnlag for diskusjon og arbeid i ledergruppa og personalgruppene, og praksis justeres i henhold til funn. Den danner også grunnlag for opplæringsmateriale og faglig veiledning av personalet i avdelingene.

Brusetkollen har et stort faglig nettverk. Dette gjennom samarbeidsforumer i blant annet Bufdir, medlem i Ideelt barnevernforum (IB), samt andre fagnettverk og arbeidsgrupper. Dette skaper en god og allsidig tilgang på informasjon fra det nasjonale fagfeltet. Brusetkollen skole og ressurssenter som har tett kontakt med resten av institusjonen er en viktig aktør innenfor spesialpedagogiske tiltak i Osloskolen og har også oppgaver med å veilede pedagogiske miljøer i Oslo. Dette representerer en positiv ressurs for hele institusjonen med tanke på de unges skolegang.

Institusjonen har en egen fagutviklingsgruppe som har som mål å utvikle og tydeliggjøre Brusetkollen sin faglige profil, samt sikre at det faglige arbeidet på Brusetkollen er i tråd med oppdragsgivernes behov og etterspørsel etter tjenester. Deltakere i fagutviklingsgruppen er to miljøterapeuter, psykolog, fagkonsulent og to ledere. Utvidet fagutviklingsgruppe inkluderer en miljøterapeut eller leder slik at hver avdeling er representert, samt utredningsleder ved Brusetkollen skole- og ressurssenter.

Det er inngått en samarbeidsavtale mellom Regionalt ressurssenter om vold, traumatisk stress og selvmordsforebygging Region øst (RVTS øst), Brusetkollen skole og ressurssenter, Tangen familieinstitusjon (Oslo kommune) og OSF Brusetkollen. Samarbeidsavtalen har som mål å tilby ansatte «Traumesensitiv omsorg og opplæring». Det ble gjennomført et opplæringsprogram høsten 2015 og det er etablert en TBO gruppe bestående av to miljøterapeuter fra hver avdeling, psykolog, fagkonsulent og Mari Bræin fra RVTS øst. Ledelsen er ansvarlig for implementering av ny traumefaglig kompetanse, noe som også gjenspeiles i den enkelte avdeling sin årsplan. Fokuset etter opplæringen i traumebevisst omsorg er å sikre at den teoretiske kunnskapen vi har fått kommer til syne i miljøterapien - at miljøterapeutene ikke bare kan si at de jobber traumesensitivt, men at de også kan sette ord på hva det er ved vårt arbeid som gjør at vi kan si nettopp dette. I arbeidet har avdelingens ressurspersoner stor verdi. Sammen med Brusetkollen sin psykolog og fagkonsulent arbeider avdelingene med å gi

miljøterapeutene nyttige traumesensitive praktiske tilnærminger i en krevende hverdag. Vi har utviklet egne traumesensitive kartleggingsmaler for å sikre at barna og ungdommene kartlegges godt og får miljøterapeutiske tiltak tilpasset sine behov. Det har de to årene vært fokus på tilstandskartlegging. Alle miljøterapeuter har fått opplæring i kartleggingen, og verktøyet brukes aktivt i utarbeidelse av miljøterapien. I de tilfellene der avdelingene opplever særlige utfordringer opp mot enkeltungdommer kobles psykolog / fagkonsulent på, og det gjennomføres triggerkartlegging og eventuelt annen kartlegging for å sikre at miljøterapien tilpasses ytterligere opp mot ungdommenes behov.

TBO-fordypningsgruppa møtes fire ganger pr år der alle avdelingene sine ressurspersoner samles for å tilegne seg ny kunnskap eller fordype seg ytterligere i fokusområder. Psykolog, fagkonsulent og assisterende institusjonssjef deltar i gruppa, som drives i samarbeid med Mari Bræin hos RVTS. Brusetkollen sin psykolog er i gang med sertifisering i kartleggingsverktøyet NMT utviklet av Bruce Perry. NMT har fokus på barnets / ungdommens livshistorie og fungering og er et nyttig verktøy i arbeidet med å tilby tilpasset traumesensitiv miljøterapi. NMT søker å gå bak symptomene og de kliniske diagnosene ved å ha fokus på årsakene til problemene og hvordan eventuelle traumer kan ha påvirket hjernens oppbygning og utvikling.

Det arrangeres fire faglige fellessamlinger for hele personalgruppen, der det i hovedsak inviteres eksterne foredragsholdere. Alle avdelinger avholder to interne fagsamlinger pr. år, hvorav den ene avholdes utenfor institusjonen. Avdelingene har ukentlige «Gjennomgang barn» møter og temamøter der det enkelte barn/ungdom drøftes, samt at det er fokus på faglig utvikling. Dette bidrar til at miljøterapeutene gis kompetanseheving på generelt grunnlag, samt spesifikk kompetanse i forhold til det enkelte barn/ungdom. På denne måte skapes sammenheng mellom teori og praksis ved at erfaring med barnet/ungdommen gir referansepunkt for kunnskapstilegning.

2.3.2. Institusjonens faglige samarbeid

Institusjonens formelle og uformelle faglige samarbeid

Tilrettelegging for samarbeid med Bufetat

Brusetkollen mottar søknad fra Bufetat og innkaller disse sammen med barneverntjenesten til oppdragsmøte. Her er målet å gi informasjon om Brusetkollen og vårt arbeid på institusjonen, sikre informasjon om barnet og dets familie, samt planlegge videre arbeid i saken. Brusetkollen har god erfaring i å ha Bufetat med fra start når det gjelder plassering på institusjon. Dette da det er Bufetat som innehar oversikt over de ulike tiltakene, har formell beslutningsmyndighet i forhold til valg av tiltak - innenfor barneverntjenestens beslutning om fosterhjem eller institusjon, samt fagkompetanse som anses som nyttig. Bufetat innkalles til alle ansvarsgruppemøter og møter når de har anledning, samt mottar referat fra møtene. Bufetat innkaller til

evalueringsmøter jevnlig og deltar sammen med barneverntjenesten og institusjonen. Målet er å evaluere tiltaket og sikre fremdrift i saken. Bufetat mottar rapport i forkant av evalueringsmøter knyttet til barnets utvikling i på institusjonen.

Tilrettelegging for samarbeid med kommunal barneverntjeneste

Innenfor rammene av å være en institusjon tilrettelegges det særskilt for det enkelte barn. Det er barneverntjenesten som definerer oppdraget for det plasserte barnet. Dette medfører et tett samarbeid mellom barneverntjenesten, skolen og institusjonen, og beslutninger knyttet til barnet skjer i fellesskap. Barneverntjenesten sin tiltaksplan/omsorgsplan er utgangspunkt for den handlingsplan som utarbeides ved institusjonen. Ved inntak skal tiltaksplan/omsorgsplan foreligge. Brusetkollen har utarbeidet egen rutine for innhenting av tiltaksplan/omsorgsplan dersom denne ikke foreligger innen 14 dager etter innflytting. Brusetkollen er opptatt av å ha et tett samarbeid med den enkelte barneverntjeneste. Dersom uklarheter eller uenighet oppstår, drøftes dette umiddelbart. Barneverntjenesten deltar på alle de møter som er skissert under tilrettelegging av samarbeid med Bufetat i plasseringsperioden. Det avholdes egne samarbeidsmøter mellom barneverntjenesten og Brusetkollen ved behov.

Tilrettelegging for samarbeid med BUP/PPT/OT

De primære samarbeidspartnerne til Brusetkollen er: foreldre/annet nettverk, barneverntjenesten, Bufetat/barne- og familieetaten og skole. Avhengig av sakens karakter har institusjonen også samarbeid med BUP, PPT og eventuelt andre aktuelle instanser. Brusetkollen har inngått en samarbeidsavtale med BUP Asker som har eksistert siden 2007. Avtalen beskriver samarbeidsrutiner i forhold til vurdering av barnets psykiske helse i en akuttsituasjon, hvordan barnets rett til nødvendig helsehjelp skal undersøkes ved planlagte henvisninger, akuttsituasjoner og prosedyre for samarbeid når barn/ungdom får behandling av BUP mens de er på Brusetkollen. Selv om denne avtalen omhandler Asker BUP, benyttes rutinene i denne så langt det lar seg gjøre i forhold til eventuelt andre BUP´er. Institusjonen samarbeider også med fastlege og tannhelsetjenesten i forhold til barnet helsesituasjon.

I tillegg til samarbeid med de aktuelle instanser i ansvarsgruppa, avholdes møte med den enkelte instans ved behov.

Arbeid med ansvarsgruppe

Gjennom et internt utviklingsarbeid er det utarbeidet en modell for arbeidet i ansvarsgruppene som opprettes rundt alle beboere på institusjonen. Denne modellen skal sikre at alle medarbeidere har en fast struktur å forholde seg til i dette arbeidet. Modellen innebærer at Brusetkollen påtar seg å innkalle, avholde og referatføre ansvarsgruppemøter hvis ønskelig. Dette gjøres i nært samarbeid med barneverntjenesten.

Gjennom ansvarsgruppemodellen sikres alle partene informasjon og medvirkning slik at:

- Plasseringen på Brusetkollen, og bakgrunnen for plasseringen er kjent og forstått
- Informasjon om Brusetkollen, besøksordninger og praktiske forhold under oppholdet
- Innholdet i den enkelte beboers opphold på Brusetkollen, med tidsplan
- Orientering om eventuell utredningsplan
- Informasjon og klarlegging i forhold til beboernes pårørende
- Evaluering av samarbeidet

Ved avslutningen av saken blir alle deltakere i ansvarsgruppen bedt om å fylle ut et evalueringsskjema for oppholdet og arbeidet i ansvarsgruppen

Institusjonens samarbeid med nærmiljø og lokalsamfunn

Brusetkollen holder til i Asker hvor det har vært sammenhengende institusjonsdrift snart 100 år. I tillegg til hovedbygningen disponerer institusjonen fire eneboliger som er eid av Oslo Sanitetsforening. Disse ligger i ordinære boligstrøk i Asker. Institusjonen er opptatt av å ha et godt samarbeid med nærmiljø og lokalsamfunn. I praksis betyr dette at det tidvis avholdes møter med naboer for å sikre informasjon om institusjonens drift. I det daglige har ansatte dialog med naboer rundt ordinære naboforhold. Knyttet til enkeltbarn og ungdommer har institusjonen samarbeid med lokalsamfunnet knyttet til skole- og fritidsaktiviteter.

2.3.3. Metoder

Metodisk tilnærming

Institusjonen har som mål å gi det enkelte barn/ungdom en helhetlig omsorg, og støtte opp om en helsefremmende utvikling, som tar hensyn til det enkelte barns forutsetninger og behov. I det miljøterapeutiske arbeidet søker en å oppnå dette ved hjelp av flere delmål som ivaretas ved hjelp av ulike virkemidler:

Å gi barnet en opplevelse av trygghet og stabilitet gjennom:

- Forutsigbare rammer
- Faste rutiner og struktur i hverdagen

- Kontinuitet i kontakt med et begrenset antall voksne. Samarbeid og samordning av omsorg med viktige tilknytningspersoner i barnets nettverk som allerede har og skal ha en relasjon til barnet også etter en utflytting fra institusjonen
- Faste grenser
- Krav og forventninger som er tilpasset barnets forutsetninger

Gi barnet støtte til å fungere i hverdagen, slik at man forhindrer en utvikling i negativ retning og dannelse av nye problemer:

- Sette fokus på, støtte opp om å videreutvikle barnets egen positive mestring
- Lære nye ferdigheter som kan utvide barnets handlings repertoar og øke evne til problemløsning i situasjoner som oppleves som konfliktfylt

Hjelpe barnet til å forstå sin situasjon ut fra egne forutsetninger, støtte opp om utvikling i retning av en positiv selvfølelse, og bidrag som gir håp for fremtiden:

- Observere/sette seg inn i hvordan barnet opplever sin egen situasjon
- Legge til rette for at faste kontaktpersoner har regelmessige samtaler med barna der utforskning, undring og refleksjon står i fokus.
- Gi barnet informasjon på en måte som tar hensyn til barnets behov for å vite, samtidig som det tas hensyn til utviklingsnivå og barnets kapasitet til å bearbeide og skape mening og sammenheng i sin situasjon
- I de tilfellene det ansees som nyttig å introdusere verktøy som;

  - nettverkskart,

  - datastav,

  - lage album med historie fra oppholdet, å ta i bruk litteratur og historier tilpasset barnets nivå, med beskrivelser som ligger nær opp til barnets opplevelsesverden og gir mulighet for barnet å assosiere til egen situasjon og identifisere seg med

Ivareta barnets behov for kontakt med foreldre/foresatte og øvrig nettverk:

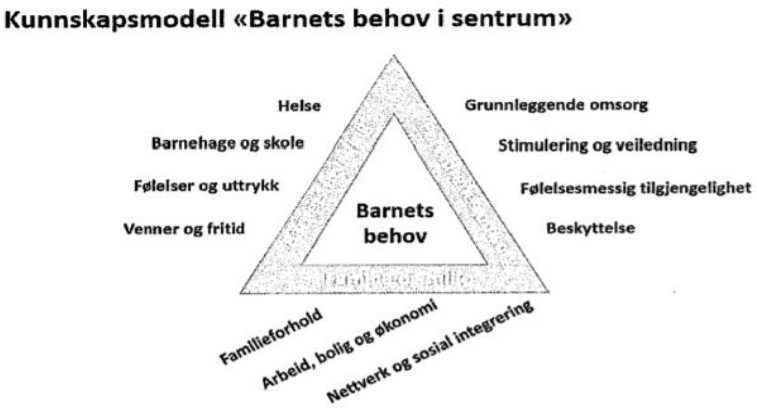
- Legge til rette for samvær mellom barn og foreldre og/eller eventuelt andre betydningsfulle personer i barnets nettverk, der det legges vekt på positive opplevelser for begge parter
- Søke å ha en konstruktiv dialog med foreldre/foresattes der det fokuseres på- og støttes opp om å styrke deres egne ressurser til å ivareta barnets behov.
- Der det anses som positivt for barnet, legge til rette for at barnet i størst mulig grad kan opprettholde kontakten med sitt gamle miljø, og eventuelt delta på fritidsaktiviteter og liknende slik det er vant til

Referanser:
Antonovsky (1987)
Nygren (1998)
Raundalen (2006)
Bunkholdt, Sandbæk (2008)

Innføring av standardisert forløp

Arbeidet med standardisert forløp ble påbegynt høsten 2020. Alle rutiner er gjennomgått, og nødvendige tilpasninger har blitt gjort. Målet er at innføring av standardisert forløp skal gjøre det lettere for oss å sikre lik praksis på tvers av avdelingene, samt tydeliggjøre hvilke miljøterapeutiske strategier vi bør benytte oss av i hver enkelt sak. Vi har som mål at dette skal lette arbeidet med evaluering både fra barn og ungdom selv, foreldre og samarbeidspartnere ved at vi har tydeligere rutiner og faste tidsfrister for når disse skal utføres.

Modellen «Barnets behov i sentrum» er en illustrasjon for hvordan miljøterapien og arbeidet rundt hvert enkelt barn og ungdom til enhver tid skal være tilpasset deres behov.



- Vårt ansvar for å sikre barna og ungdommenes rett til helsehjelp, skolegang, samt til opprettholdelse av fritid og vennenettverk ivaretas for alle våre barn / ungdommer. Vi har tett samarbeid med lokalsamfunnet i Asker og har hatt dette gjennom mange år.
- Barna og ungdommene på Brusetkollen tilbys omsorg fra trygge og tilgjengelige voksne som møter dem med en traumesensitiv tilnærming. God kartlegging og systematisk arbeid med måloppnåelse gjennom handlingsplaner tilrettelegger for en miljøterapi som er tilpasset barna / ungdommenes behov til enhver tid.
- Barna og ungdommenes rett til medvirkning, vern og beskyttelse, samt øvrige rettigheter de har via forskrift sikres til enhver tid.
- Venner og nettverk er viktige aspekter i barn og unges liv. Det gjennomføres nettverkskartlegging ved alle innflyttinger, og det jobbes aktivt med å koble barna og ungdommene tettere til positivt nettverk.

I ***inntaksfasen*** er det fokus på å bli kjent med barnet/ ungdommen og å jobbe for at de skal føle seg trygge på avdelingen. Det er fokus på å samle tilstrekkelig informasjon om barnet/ ungdommen i denne fasen slik at miljøterapien blir tilstrekkelig tilpasset deres behov. Før innflytting avholdes avklaringsmøte med samarbeidspartnere, samt møter med foreldre og ungdom /barn. Vi har rutiner / sjekklister for samtalene slik at vi sikrer at vi får gitt tilstrekkelig informasjon om tilbudet på avdelingen, samt at ungdom/ barn og foreldre får gitt god informasjon til Brusetkollen. Det avklares forventninger og fordeles ansvar i disse møtene for å sikre forutsigbarhet og lik forståelse. Ved alle inntak på Brusetkollen skal familieråd være tematisert ved første møte. Det er lagt inn i rutine for Inntaksfase at det blir tematisert om familieråd er vurdert. Vi har ressurspersoner på flere av våre avdelinger som har gjennomgått kurs i familieråd på institusjon i regi av BUFETAT som innehar nødvendig kunnskap om institusjonens rolle i et eventuelt familieråd. Brusetkollen har hyggelige lokaler som kan tilbys for å avholde familieråd. Der familieråd har vært avholdt nylig forholder Brusetkollen seg aktivt til de avtaler som er laget her. Barna / ungdommens skolesituasjon søkes å være avklart før innflytting, og rask oppstart på skole er alltid et fokus på Brusetkollen. Knutepunktkoordinator som er ansvarlig for skoletilbud til institusjonens barn/ ungdommer involveres allerede ved mottatt søknad der det vurderes inntak.

I inntaksfasen gjennomføres ASEBA med alle barn og ungdommer som flytter inn via spørreskjema til dem, foreldre, lærere og eventuelt andre aktuelle informanter. ASEBA kan gi noe informasjon vedrørende opplevde symptomer her og nå, men gir sjelden svar på hvorfor symptomene har oppstått eller hva som ligger bak uttrykkene. Brusetkollen har derfor utarbeidet en egen mal for traumesensitiv kartlegging som brukes i inntaksfasen for å få supplerende informasjon. Nettverk kartlegges via nettverkskart, livslinje eller genogram. Etter kartlegging gjennomføres analyser av ungdommens/ barnets behov, samt styrker og ressurser hos dem og i nettverk. Barna og ungdommenes synspunkt tas inn, sammen med foreldrenes tilbakemeldinger og vurderinger og bunner ut

i en kartleggingsrapport etter endt inntaksfase. Her evalueres og eventuelt justeres målene som ble satt ved inntak. Rapportens innhold gjennomgås med ungdom/ barn og foreldre.

I ***oppholdsfasen*** er oppgavene i all hovedsak de samme som vi tradisjonelt har hatt fokus på. Oppfølging av ungdom og foreldre med fast ukessamtale, samt fast kontakt med skole og annet nettverk videreføres. For å følge med på barna og ungdommenes utvikling/progresjonsmåling har Brusetkollen gjennom mange år hatt faste ukentlige avtaler mellom særkontakt og barn / ungdom. I denne tiden tematiseres det hvordan ungdommen / barnet har det, og hva de eventuelt ønsker at var annerledes. I samtalene kan mål fra handlingsplan diskuteres og eventuelt justeres, eller det kan legges planer/ fokusområder for tiden framover. Ukentlige avtaler dokumenteres via egen fane i journalsystem som kalles særkontakttid. Som en hjelp for miljøterapeutene til å huske på å spørre barna / ungdommene direkte om deres opplevelser av sin utvikling / situasjon så dukker det opp forslag til spørsmål i journalsystem når fanen for særkontakttid opprettes. Det samme gjelder for erfaringsinnhenting fra foreldre. I personalmøter minst hver tredje uke deltar fagkonsulent / psykolog på gjennomgang barn/ ungdom. Her gjennomgås ungdommens utvikling den siste perioden, behov kartlegges og analyseres systematisk og målene i handlingsplanen evalueres. Det avholdes faste ansvarsgruppemøter og evalueringsmøter, samt rapporteres månedlig på skolenærvær, og hver tredje måned vedrørende mål i handlingsplanen.

I ***overgangsfasen*** er hovedvekten av oppgaver knyttet til overgang til eventuell hjemflytting eller nytt tiltak. God planlegging av utflytting, fremtidig skolesituasjon, sikre helsetilbud, eventuell oppfølging fra andre er viktige oppgaver i denne fasen. Målet er at positive effekter av institusjonsoppholdet videreføres etter utflytting. Det er fokus på å bistå og å sikre nettverkets støttefunksjon opp mot barnet/ ungdommen etter endt opphold. Dette er også fokus i øvrige faser ved å sørge for at familien ivaretar oppgaver ut fra barnets / ungdommens behov. I overgangsfasen vil familieråd igjen drøftes, og det vil arbeides aktivt for å ruste familie og øvrig nettverk til å følge opp ungdommen videre etter institusjonsoppholdet. Etter vår oppfatning vil det bli større fokus gjennom hele forløpet på at det skal foreligge klare planer for hvor barnet/ ungdommen skal etter endt opphold. Dette skal forsøkes sikret gjennom at det tas inn i rutiner i alle faser av forløpet. Det blir skrevet en overgangsrapport der ungdommen/ barnets behov beskrives / analyseres, mål justeres, samt anbefalinger av videre tiltak for å sikre opprettholdelse av positive effekter foreligger. Barn/ ungdom som flytter fra Brusetkollen får tilbud om å stille til samtale / intervju med fagkonsulent for å gi tilbakemeldinger til oss om sine opplevelser knyttet til sitt opphold på Brusetkollen.

Vi har fordelt ansvaret for at faglig oppfølging av standardisert forløp sikres mellom psykolog og fagkonsulent. Sammen med avdelingsleder har disse ansvar for hver sine avdelinger, og er tilknyttet sakene fra inntaksmøte og

gjennom hele prosessen. Disse har sammen med tiltaksansvarlige ansvar for tilstrekkelig kartlegging ved innflytting, og underveis i forløpet, og sikre skreddersøm av miljøterapien ut fra dette. Disse har også veiledningsansvar for miljøterapeutene. Det blir viktig å sikre at tiltaksansvarlige ikke blir stående alene med økt mengde oppgaver, samt at de til enhver tid har tilstrekkelig støtte til å kunne ha overblikk over hele forløpet. Fagkonsulent og psykolog vil ha hyppige treffpunkter slik at lik praksis sikres på alle avdelinger.

Avdelingenes metodiske arbeid basert på kunnskapsgrunnlaget

Avdeling Solstadlia, Otto, Haugboveien, Signe, Tilla, Signe hovedhus

Med utgangspunkt i barneverntjenestens tiltaksplan/omsorgsplan og institusjonens handlingsplan tilrettelegges det for et individuelt tilpasset omsorgstilbud for den enkelte ungdom. Vi ønsker, og tilstreber, å være et hjem for barna og ungdommene i den perioden de bor på avdelingene så langt det er mulig innenfor en institusjon sine rammer. Med dette menes det at det skal være et sted der det er godt å bo og være, med stabile trygge voksenpersoner og forutsigbarhet i hverdagen. Det er viktig med faste kontaktpersoner og en liten gruppe av ungdom å forholde seg til. Vi tilstreber å få kontinuitet i bo - forholdet i en avtalt periode. Det blir inngått besøksavtaler for alle beboere, dersom ikke annet er bestemt.

Hvert enkelt barn/ungdom som flytter inn på Brusetkollen bærer med seg sin personlige historie. Ofte innebærer livshistorien brudd i form av oppstykkede relasjoner og utrygge tilknytninger, noe som kan avspeile seg i barnets/ungdommens manglende tillit til menneskene og systemene det omgir seg med. Et viktig utgangspunkt for arbeidet med det enkelte barn/ungdom er derfor barnet/ungdommens tilknytningshistorie. I det miljøterapeutiske arbeidet legges det vekt på tilknytningsfremmende intervensjoner som bestreber seg på å avkrefte barnet/ungdommens negative forventninger og justere dets indre arbeidsmodeller. Målet er at barnet/ungdommen skal oppnå størst mulig grad av relasjonell trygghet.

Vi søker å øke barnet/ungdommens relasjonskompetanse, sosiale kompetanse og følelsen av mestring. Dette gjøres ved å etablere trygge relasjoner til voksne som over tid tåler barnet/ungdommens avvisning, motstand, utfordrende atferd og utvidede behov for omsorg. I samarbeid med barnet/ungdommen trenes det på sosiale ferdigheter og problemløsningsstrategier, som kan benyttes på dagtilbud og under samvær med nettverk. For at barnet/ungdommene skal få nødvendig omsorg og oppfølging, ser vi tett samarbeider med barnet/ungdommens familie, nettverk og dagtilbud som helt sentralt.

Med kunnskap om utviklingstraumer benyttes metoder og intervensjoner som følge av denne forståelsesrammen:

1. Reguleringstiltak; trygghet, omsorg og stressreduksjon koregulering, beskyttelse, ivaretakelse, kontroll, forutsigbarhet
2. Relasjonelle tiltak; Kjærlighet, støtte, positive relasjonelle erfaringer, arbeide med å regulere nærhet og avstand
3. Refleksjon, bearbeiding og meningsorienterte tiltak; eksponering for det vanskelige, integrering av traumeminner, samtaler og refleksjon, eksistensielle temaer

(RVTS øst 2015)

For å fremme miljøterapeutiske mål på alle områder bruker vi samtaleteknikker fra Motiverende Intervjuteknikk (MI) som demper motstand, og fremmer refleksjon og motivasjon. Teknikken gir ungdommen reell medvirkning og autonomi i egen hverdag. Gjennom samtaler hjelper personalet ungdommene i å bearbeide hendelser og fokusere på fremtidsmål. Avdelingene har en klar og oversiktlig struktur og det legges vekt på at barnet/ungdommen får fortløpende informasjon om kontekst og forestående hendelser. Cirkle of Security (COS) benyttes i større grad knyttet til barna enn MI, samtidig som elementer av MI benyttes der det anses som nyttig.

Barn og ungdom krever på en del område ulik metodisk tilnærming. Barn trenger tett oppfølging i hverdagen med tydelige rammer og grenser ut fra alder og modenhet. De trenger tettere oppfølging i forhold til døgnrytme, helse, hygiene, kosthold, skole, lekser, lek og fritid - jo yngre de er. Med bakgrunn i en teoretisk forståelsesramme arbeides det metodisk med barna gjennom verktøy som musikk, mosjon, lek, sanseorientering slik at regulering og positiv utvikling muliggjøres.

Avdelingene tilrettelegger for et tett samarbeid med barnet/ungdommenes biologiske familie, barneverntjeneste, skole, Enhet for inntak og andre aktuelle instanser.

Avdeling Satellitten

Med utgangspunkt i barneverntjenestens tiltaksplan og institusjonens handlingsplan tilrettelegges det for et individuelt tilpasset omsorgstilbud for det enkelte barn/ungdom.

Familiene er rekruttert med utgangspunkt i den enkelte barneverntjeneste sin beskrivelse av barnets behov. Brusetkollen er opptatt av å finne familier til barna som kan gi nettopp det enkelte barn et optimalt tilbud. Brusetkollen har ikke forhånds -godkjent familier som venter på å få fosterbarn. Vi finner familien til barnet - ikke barnet til familien.

Når Brusetkollen tilbyr kommuner/bydeler plass i omsorgsbase, gjøres dette med fokus på den helheten omsorgsbasen og institusjonen utgjør sammen. Det legges avgjørende vekt på dette både eksternt og internt i arbeidet. Dette innebærer at: omsorgsbasen har beslutningsmyndighet knyttet til den daglige omsorgen for barnet og konsulent/institusjon har ansvar for å koordinere saken, samarbeid med barneverntjenesten og andre instanser, samt i familiearbeid.

Gjennom systematisk arbeid i omsorgsbasen, i forhold til biologisk familie, skole og fritid tilrettelegges det for å skape en trygg og forutsigbar hverdag for barnet. Dette gjøres gjennom det enkelte hjems kompetanse og ved bruk av de ulike arbeidsmetoder som Brusetkollen har utarbeidet og benytter seg av. Herunder vektlegges relasjonsarbeid i forhold til både barn og foreldre, ansvarsgruppearbeid, tett samarbeid med barneverntjenesten og andre aktuelle instanser.

Dette innebærer at:

- Den ene fosterforelderen deltar jevnlig på møter på avdelingen, samt gis opplæring og faglige utviklingsmuligheter
- Begge fosterforeldrene deltar på seminarer på kveldstid og helgebasis
- Barnet/ungdommen gis anledning til samtaler med tiltakskonsulenten
- Beredskap i forhold til kriser i omsorgsbasen, evt. besøkshjem
- Oppfølging av barnet/ungdommen i forhold til skole og fritid
- Koordinering av kontakt mellom barnet/ungdommen og dens familie
- Koordinere barnets/ungdommens familie sin kontakt med omsorgsbasen
- Veiledning og oppfølging av omsorgsbasen individuelt og i gruppe
- Veiledning av eventuelt besøkshjem eller miljøterapeut

Avdeling Sophie

Avdelingens hovedoppgave er å hjelpe og bistå ungdommer som ønsker hjelp til å mestre egen botilværelse. Vi hjelper ungdommer å leie sine egne hybler. Oppfølgingen skjer innenfor en ramme av en økologisk systemisk forståelse, og hvor vi forholder oss til ungdommens helhetlig livssituasjon. Viktige innsatsområder vil være bolig, økonomi, skole, dagtilbud, fysisk og psykisk helse, fritid, sosial trening og sosialt nettverk. Det fokuseres på å skape mestringsopplevelser – både praktiske, sosiale og følelsesmessige. Avdelingen er opptatt av relasjon mellom ungdom og voksne, og at det jobbes individuelt med ungdommen ut i fra den enkeltes ungdoms forutsetninger og ønsker.

Avdelingen jobber med ungdom i grupper for bl.a. forebygging av ensomhet, sosial trening og hyggelig samvær.

Oppfølgingens skjer sammen med voksne til faste avtaler på hybelen, eller når ungdommen trenger hjelp til ulike gjøremål. Ungdommene har også muligheter til å nå særkontakten per telefon. Oppfølgingen har et livsløpsperspektiv, det vil si at vi forholder oss til ungdommens langsiktige

Oppholdstid

Brusetkollen tilstreber å sikre framdrift i oppholdet gjennom systematisk bruk av tiltaksplan, handlingsplan, ansvarsgruppearbeid, samt jevnlige evalueringsmøter. Dette parallelt med individuell tilrettelegging rundt det enkelte barn/ungdom i institusjonen, samt aktivt familiearbeid.

Barneverntjenesten sin tiltaksplan er utgangspunkt for den handlingsplan som utarbeides ved institusjonen. Ved inntak skal tiltaksplan foreligge. Brusetkollen har utarbeidet en mal for handlingsplan som brukes i alle saker.

Ved inntak fastsettes en dato for institusjonsoppholdets lengde. Brusetkollen mottar brev fra Bufetat om tildeling av plass. Bufetat har ansvar for innkalling til evalueringsmøter. Disse avholdes i samarbeid med barneverntjenesten i Brusetkollen. Målet er å evaluere tiltaket og sikre framdrift i saken. Brusetkollen er opptatt av at plasseringstiden ikke skal være lengre enn nødvendig, noe som medfører at vi arbeider aktivt sammen med barneverntjenesten, foreldre (avhengig av plasseringsparagraf) og Enhet for inntak for å sikre dette.

Praksis og metodebruk med hensyn til å ivareta beboernes rett til brukermedvirkning

Brusetkollen har som oppgave å gi det enkelte barn/ungdom best mulig tilpasset omsorg.

Lovverk og forskrifter som er gjeldene for institusjonen vektlegger barnets rett til selv å ha innflytelse egen omsorgssituasjon og å være aktiv deltaker, ut fra alder, utvikling og modning. Gjennom ulike virkemidler forsøker institusjonen å tilrettelegge for slik deltakelse.

Rundt hvert barn/ungdom er det opprettet et team bestående av to miljøterapeuter som skal ha hovedansvaret for tilretteleggingen rundt barnet. Vi anser det som viktig at få personer har ansvar for den totale tilretteleggingen slik at barnet/ungdommen sikres stabilitet. Ved denne organiseringen vet barnet/ungdommen hvem som har hovedansvaret i dagliglivet på avdelingen.

Ved alle avdelinger er det utarbeidet regler og rutiner for den aktuelle målgruppen. Disse blir gjennomgått med hvert enkelt barn/ungdom ved innflytting og ellers ved behov. I husreglene står det at møte med alle beboerne skal gjennomføres en gang per uke. Da samles alle barna/ungdommen og de ansatte som er på arbeid den ettermiddagen. Dette er et møte der barn, ungdom og voksne kan ta opp ulike forhold på avdelingen, alt etter behov.

Barnet/ungdommen har faste samtaler med den/de miljøterapeutene som har ansvaret for det. Disse samtalene er knyttet til barnets/ungdommens situasjon

på ulike områder, og gir barnet/ungdommen anledning til påvirkning. I tillegg gir det enkelte barn og ungdoms møte med en ansatt mulighet for innflytelse i hverdagen.

På bakgrunn av barneverntjenesten sin tiltaksplan utarbeider institusjonen en handlingsplan. Avhengig av barnets alder, utvikling og modenhet er barnet delaktig i dette.

Rundt hvert enkelte barn er det etablert en ansvarsgruppe. Så langt det lar seg gjøre er barnet fast deltaker i ansvarsgruppa. Barnets interesser i møtet kan også representeres ved egen advokat eller andre talspersoner. Dersom barnet grunnet alder eller av andre årsaker ikke deltar på møte, tilrettelegges det for egne barnemøter. Hensikten er å sørge for at barnet blir hørt og at dets informasjon formidles inn i møte. Samtidig gis barnet informasjon om møtet sitt innhold.

Det skrives halvårlige rapporter om barnets/ungdommens situasjon og utvikling, til den enkelte barneverntjeneste, med kopi til Bufetat. Det skrives rapporter i forkant av evalueringsmøter som sendes til Bufetat. Ved utflytting fra institusjonen skrives avslutningsrapport. For å sikre at barnets tanker omkring egen livssituasjon kommer frem er det satt av et punkt til dette i rapportmalen.

Brukerundersøkelser er nærmere beskrevet under kapitel 9.

Forebygging av konflikter, konfliktsituasjoner og bruk av tvang

Brusetkollen har et eget opplæringsprogram knyttet til konfliktforebygging og bruk av tvang, og opplæring i rettighetsforskriften. Målet er å sikre beboernes rettigheter, skape felles holdninger og prosedyrer og fremme trygghet i personalgruppa. Opplæringsprogrammet gjennomføres årlig og alle ansatte skal gjennomgå dette. Opplæring og kunnskap om utviklingstraumer og traumesensitiv omsorg bidrar også til at tvang i liten grad forekommer. Dette da stabilisering og regulering av barnets væremåte står i fokus, samt refleksjon over den ansattes holdninger og reaksjoner.

Driften på Brusetkollen er underlagt lover og regler som alle ansatte må følge. Hver avdeling har rutiner som er tilpasset deres brukere for å ivareta deres rettigheter. For å skape en forutsigbar og trygg hverdag for beboerne, søker vi at de ansatte skal være så samkjørte som mulig. Det er utarbeidet eget hefte: «Rettighetsforskriften og bruk av tvang ved Oslo Sanitetsforening Brusetkollen». Det omhandler en gjennomgang av juridiske bestemmelser, felles prosedyrer og hvordan den enkelte avdeling tilpasser dette til sin daglige drift. Alle ansatte skal gjennomgå dette dokumentet, samt lese vedlegg, ved tiltredelse. Ved hver avdeling er det en ansatt, ved siden av leder, som skal sørge for repetisjoner og treninger ved avdelingen.

Barn med annen etnisk bakgrunn enn norsk

Brusetkollen tar imot barn og ungdom fra det mest folkerike området i landet. Mange av brukerne innenfor tjenesteområdet har en fremmedkulturell tilhørighet. Innlevelse, respekt og åpenhet for å forstå og lære skal prege vår væremåte i møte med barna/ungdommene og deres nettverk. Brusetkollen skal ta hensyn til barn og ungdom sin kulturelle, språklige og religiøse bakgrunn.

På samme måte som for alle barn og ungdom på Brusetkollen vil vi ta utgangspunkt i det enkelte barn og ungdom sin historie, familiebakgrunn og eventuelt egen hjemlandskultur. Denne vil ikke være statisk i, da barn og ungdom vil ha med seg både erfaring fra egen hjemlandskultur og erfaring fra det norske samfunn. Brusetkollen vil tilstrebe å forstå gjennom kultursensitivitet i praksis. Barnet og ungdommen sin bakgrunn skal forstås kontekstuelt og vil variere ut fra hvilken person og situasjon vi forholder oss til. Det anses som viktig å forstå barnet og ungdommen ut fra egne premisser.

Brusetkollen vil tilrettelegge knyttet til deltakelse i religiøse aktiviteter, feiring av høytider og kosthold til tråd med religiøse føringer. Brusetkollen tilrettelegger for kulturspesifikke aktiviteter ut fra barnet/ungdommens ønske og kulturell preferanse.

Det vil tilrettelegges for å sikre god og tydelig kommunikasjon mellom barnet, ungdommen og de ansatte på Brusetkollen. Dette gjelder også familie, annet nettverk og foresatte. Det skal vurderes om bruk av tolk er nødvendig for alle barn, ungdom og foreldre der det kan synes nødvendig for å sikre god kommunikasjon og gjensidig forståelse. Dette gjøres før innflytting, deretter ved ny vurdering dersom språk oppleves å stå til hinder for god kommunikasjon.

Arbeid med tiltaksplan/omsorgsplan og handlingsplan og eventuelt andre planer

Innenfor rammen av en institusjonsplass tilrettelegges det særskilt for det enkelte barn. Det er den enkelte barneverntjeneste som definerer oppdraget for det plasserte barnet. Dette medfører et tett samarbeid mellom barneverntjenesten og institusjonen og beslutninger knyttet til barnet skjer i fellesskap. Barneverntjenesten sin tiltaksplan/omsorgsplan danner utgangspunkt for den handlingsplan som utarbeides ved institusjonen. Handlingsplanen gjennomgås med barnet/ungdommen, foreldre, barneverntjeneste, skole og eventuelt andre aktuelle parter. Handlingsplanen danner utgangspunktet for daglig tilrettelegging, samt veiledning knyttet til barnet. Det er viktig med felles forståelse av barnet/ungdommen og hvilke områder det skal arbeides med. Den evalueres jevnlig i ansvarsgruppa og måljustering foretas. Dette i tråd med de behov for endringer en ser finner sted.

Erfaringsmessig har barn og ungdom på institusjon et omfattende hjelpebehov, noe som gjør at flere trenger hjelp og tilrettelegging fra flere instanser enn barnevern. Dette innebærer blant annet at noen har Individuell plan. Brusetkollen legger stor vekt på samarbeid med aktuelle instanser rundt det enkelte barn/ungdom, noe som gjenspeiles i det daglige samarbeidet og de strukturelle rammene for arbeidet (ansvarsgruppemøter, samarbeidsmøter, jevnlig telefonkontakt, samt evalueringsmøter).

Særkontaktarbeid (tiltaksansvarlig)

Hvert barn/ungdom på Brusetkollen har to særkontakter. Særkontaktene har hovedansvaret for barnet/ungdommen under oppholdet. De går i stor grad motsatte vakter for å sikre barnet/ungdommen tilgjengelighet. Det er utarbeidet egen rutine som omhandler særkontaktenes oppgaver ved inntak, under oppholdet og ved utflytting. Rollen som tiltaksansvarlig innenfor standardisert forløp er lagt til særkontakter, og det er disse som har ansvaret for å kvalitetssikre alt arbeid som gjøres rundt barna og ungdommene.

Akuttplasseringer

Brusetkollen har to institusjonsavdelinger; Solstadlia og Haugboveien som gjennom 16 år har vært korttidsavdelinger med oppholdstid på 3-6 måneder. Etter inngåelse av avtale med Bufdir fra 01.04.2016 er ikke oppholdstid regulert. Vår avtalepartner har i hele perioden stilt krav om fleksibilitet og forventinger knyttet til raske inntak. Dersom forholdene i avdeling Solstadlia og Haugboveien og ligger til rette for det kan institusjonen stille til rådighet plasser for akuttmottak av barn og ungdom. I henhold til avtale med Bufdir skal dette kun skje dersom videre plassering er planlagt.

Barneverntjenesten innkalles umiddelbart til oppdragsmøte der akuttsituasjonen blir gjennomgått og de formelle og praktiske forhold blir gjennomgått og avtalt. Ved akuttplassering av barn/ungdom vektlegges avklaring av situasjonen slik at barnet og eventuelt pårørende kan informeres om årsaksforhold og tidsplan for plasseringen.
I samarbeid med barneverntjenesten innkalles ansvarsgruppe rundt barnet så hurtig det lar seg gjøre.

Majoriteten av avdelingens personal har 3-årig høgskoleutdanning enten som barnevernspedagoger eller sosionomer. De uten fagutdanning har lang erfaring i arbeid med barn og unge. Dette sikrer faglig kompetanse i forhold til å tilrettelegge for barn i akutte situasjoner og håndtere barn som kan være i krise.

2.3.4. Inntak, kartlegging, utredning og utskriving

Inntak, kartlegging, utredning og utskriving gjøres i henhold til faser i standardisert forløp – som beskrevet i punkt 2.3.3 (metoder).

Plassene i barnevernsavdelingene disponeres av Bufetat region øst og region sør i henhold til inngått avtale med Bufdir og egen avtale inngått med Bufetat, region øst. Søknad om plass kommer skriftlig via Enhet for inntak. Søknadene blir behandlet i inntaksmøte som avholdes en gang pr. uke. I møtet deltar, ved siden av institusjonssjef og assisterende institusjonssjef, avdelingsleder alle avdelinger, psykolog, fagkonsulent, rektor og assisterende rektor ved Brusetkollen skole og knutepunktkoordinator for Asker og Bærum fra Akershus fylkeskommune.

Etter inntaksmøte innkaller den aktuelle avdeling til avklaringsmøte med barneverntjenesten, der også representant fra Enhet for inntak deltar. I dette møtet klarlegges barneverntjenestens oppdrag til institusjonen og det avtales hvilken prosedyre som skal følges ved inntaket. Det er vanlig å tilrettelegge for besøk av den unge selv med sine foresatte før innflytting. Ved denne anledningen blir rutiner, regler og informasjon om stedet gjennomgått med den

unge og de pårørende. Det er utarbeidet et eget informasjonsskriv til pårørende som blir gjennomgått og delt ut i møtet. Ved behov benyttes tolketjeneste.

Første møte etter plassering behandler handlingsplan, og det bestrebes på å få med både den unge selv og de pårørende i dette arbeidet. Fra og med desember 2020 skal alle barn og ungdommer som flytter inn på institusjonen kartlegges i henhold til ASEBA, med mindre dette nylig har blitt gjort. Brusetkollen sin egen mal for traumesensitiv kartlegging skal følges og brukes i tråd med behov i hvert enkelt tilfelle. Kartlegging påbegynnes snarest ved innflytting, og skal ferdigstilles i løpet av de åtte første ukene på institusjonen.

I de fleste saker skjer utskriving i henhold til de planer som settes ved barnets/ungdommens innflytting. I noen saker skjer utflytting ved at barnet tilbakeføres til foreldre. Det legges da en plan på tilbakeføring sammen med foreldre og barneverntjenesten. Flere av barna/ungdommene som bor på institusjon vil ha behov for omfattende hjelp fra andre instanser etter utflytting. Dette søkes løst gjennom planlegging og samarbeid i med barneverntjenestene god tid før utflytting. Tilrettelegging rundt barn i forkant av utskriving vil variere fra sak til sak og det vil foregå i nært samarbeid med barneverntjenesten i kommunen. I en utflyttingsfaser legger vi vekt på å skape en så forutsigbar situasjon som mulig for barnet/ungdommen. Særkontaktene og øvrig miljøpersonale, har en sentral rolle og er aktive i denne fasen. Dette gjennom samtaler med barnet/ungdommen og praktisk tilrettelegging i forhold til overgang av ny bosituasjon. Det skrives en overgangsrapport, samt arbeides aktivt for å bistå nettverk til å ivareta viktige støttefunksjoner for ungdommen/ barnet videre.

Når det gjelder instanser Brusetkollen samarbeider ved utflytting vil dette variere fra sak til sak. Aktuelle samarbeidspartnere er: den kommunale barneverntjenesten, Bufetat/barne- og familieetaten, foreldre/familie for øvrig, skole (eksisterende og evt. ny skole), BUP og NAV. Målet er å sikre at overgangen fra institusjon til en ny bosituasjon for barnet/ungdommen, er forutsigbar og tilpasset det enkelte.

2.3.5. Tiltaksansvarlig

Tiltaksansvarlig på Brusetkollen er særkontakt på avdeling. Hvert barn/ungdom har to særkontakter. Tiltaksansvarlig har ansvar for mange av de faglige og administrative oppgavene i et standardisert forløp, og ansvar for å kvalitetssikre og godkjenne oppgaver som følger barnet/ungdommen.

2.3.6. Oppfølging av skole og opplæring

Brusetkollen har egen rutine knyttet til skole og opplæring. Skoleansvarlig er avdelingsleder. Målet i med rutinen er: Å sørge for at barn/ungdom plassert på Brusetkollen får det skole- og opplæringstilbudet det har krav på i henhold til opplæringsloven

Ved innflytting blir det vurdert om barnet skal opprettholde sitt skoletilbud ved bostedsskolen eller om endret skoletilbud skal gis. Dersom det blir vurdert som barnets beste fortsetter barnet/ungdommen på bostedsskolen. Alle avdelinger ligger kort vei fra lokale skoler i Asker. Dersom skoler i nærmiljøet vurderes å være til det beste for barnet, benyttes disse.

Brusetkollen skole og ressurssenter og institusjonen har hatt et nært samarbeid gjennom snart 100 år. Skolens eiendom eies av Oslo Sanitetsforening og drives av Oslo kommune. Skolen er et regionalt ressurssenter for spesialundervisning og har totalt 20 elevplasser for første til tiende klassetrinn. Skolen ligger i gangavstand til alle avdelingene med tilpassede bygninger for skoledrift.

Hovedoppgaven til skolen er å sette eleven i stand til å mestre en vanlig skolehverdag. Dette gjøres gjennom:

- Høy faglig standard på kartlegging og utredning
- God faglig tilpasset undervisning
- Utprøving av undervisningsmetoder tilpasset eleven
- Sosial kompetanse- og fritidstrening
- God tilbakeføring til hjemmeskole eller ny skole ved veiledning kompetanseoverføring og systemrettede tiltak

Skolen prøver til enhver tid å utvikle gode praktiske løsninger med bakgrunn i forskning i nært samarbeid med boenheter, bostedsskole og andre samarbeidspartnere.

Institusjonen har et nært samarbeid med Holmen skole. Skolen gir et tilpasset undervisnings -tilbud for ungdomsskoletrinnet og elever på videregående. Knutepunktkoordinator for Viken fylkeskommune som har ansvar for godkjenning av skoleplassering for elever som tas inn på institusjonen, er lagt til Holmen skole. Koordinatoren deltar på ukentlige inntaksmøtet på Brusetkollen.

Alle barn/ ungdommer ved institusjonen skal ha et dagtilbud. Dersom ungdom har avsluttet grunnskolen og videregående opplæring ikke er aktuelt, samarbeider institusjonen med aktuelle instanser som Opplæringstjenesten og NAV.

Et arbeidstilbud tilrettelegges da for den enkelte ungdom. Asker kommune har et eget tilrettelagt opptreningstilbud for ungdom – Asker Ressurssenter som blir benyttet der dette er tjenlig. Det er også mulig for ungdom å kunne få noe arbeidstrening innenfor driften på Brusetkollen, spesielt innenfor driftsleder og vedlikeholds arbeide.

Institusjonen anser skolearenaen som særdeles viktig for alle de barn og ungdom som har et opphold ved institusjonen. Dette medfører at det er etablert egne rutiner for samarbeid mellom skole og institusjon i alle saker. Samarbeidsstrukturen er lik i forhold til barn som går på sin hjemmeskole, nærmiljøskole eller på spesialskole. Mange av de barna og ungdommer institusjonen gir et tilbud, strever ofte i skolesituasjonen, noe de har gjort over flere år. I samtaler med barnet/ungdommen og foresatte gis det informasjon om at alle barn har plikt og rett til skolegang, noe institusjonen sørger for at blir fulgt opp. I husreglene på hver avdeling er det blant annet beskrevet at barn/ungdom blir vekket til avtalt tid for å rekke skole. Det dekkes til felles frokost eller tilrettelegges for enkeltbarn dersom det må avgårde tidligere enn de andre. Skolen er i alle saker med i ansvarsgruppa. Dette sikrer kontinuitet og oppfølging i forhold til barnets og ungdommens skolesituasjon. I tillegg har særkontakt fortløpende kontakt med lærer ved skole. Dette resulterer i at eventuell uteblivelse fra skolen fanges opp umiddelbart. Det er avsatt fast tid til leksearbeid på hver avdeling i etterkant av middag. Personalet bistår det enkelte barn/ungdom med lekser. I forhold til noen barn/ungdom sendes lekseplan direkte til avdelingen slik at disse kan bli fulgt opp spesifikt.

Dersom barnet av ulike årsaker ikke er i stand til å følge ordinær undervisning, diskuteres dette i ansvarsgruppen. Beslutning om alternativ undervisning tas av barneverntjenesten og eventuelt foreldre (avhengig av plasseringshjemmel). Knutepunktkoordinator i Akershus fylkeskommune har ansvar for å påse at alle barn/ungdommer ved institusjonen har et adekvat skoletilbud. Ved at koordinator deltar på ukentlige møter med alle institusjonens ledere, samt rektor og assisterende rektor ved Brusetkollen skole og ressurssenter, sikres oppfølging av det enkelte barns skolesituasjon gjennom hele plasseringen. Dersom det besluttes at barnet skal ha alternativ undervisning, fattes det vedtak fra sakkyndig ved Akershus fylkeskommune om spesialundervisning.

2.3.7. Familie og nettverksarbeid

Brusetkollen har som et hovedmål å inngå i et aktivt arbeid i forhold til barna/ungdommenes familier. Oppdraget er å tilby hjelp og støtte slik at familien i størst mulig grad kan fungere på en positiv måte i forhold til barnet/ungdommen. Det arbeides kontinuerlig med å skape aksept hos foreldrene for barnets nåværende og framtidige omsorgssituasjon. I samtaler med familien vektlegges barnets nytte av at voksenpersoner, både

familiemedlemmer og personalet trekker i samme retning. Når barn skal plasseres videre i fosterhjem eller på institusjon blir betydningen av foreldrenes/familiens aksept av de fremtidige omsorgspersoner behandlet i egne samtaler.

Rollen som familieansvarlig er tillagt assisterende avdelingsledere. Disse har et særskilt ansvar for å sikre at foresatte til enhver tid er involvert i tilbudet deres barn og ungdom får på institusjonen. De har ansvar for å påse at nettverk kartlegges via nettverkskart, samt at det lages oversikt over barnas nettverk i samarbeid med familien. Disse har også et overordnet ansvar for å påse at erfaringsinnhenting fra foreldre gjøres systematisk hver tredje måned. Familieansvarlig har et overordnet ansvar for at familiearbeid blir gjennomført i henhold til oppsatt plan. Det er likevel fortsatt særkontakter (tiltaksansvarlige) som gjennomfører familiearbeidet i praksis.

Før innflytting mottar foreldre en egen informasjonsbrosjyre som er utarbeidet ved institusjonen: «Å ha barn på Brusetkollen». Brosjyren gir blant annet informasjon om institusjonen, hvordan foreldre kan delta under barnets/ungdommens opphold på institusjonen, informasjon om plasseringshjemler og hvilke rettigheter barna/ungdommene har. På nettsiden til Brusetkollen har er en egen underside som er til foresatte og foreldre med tilpasset informasjon.

Under inntaksfasten og ved utarbeidelse av handlingsplanen blir det klarlagt hvem som er de viktigste personene for barnet og den kontakt som disse skal ha under oppholdet. Det er vanlig i våre avdelinger at barnets/ungdommens eget nettverk kartlegges ved hjelp av eget verktøy: enten ved bruk av nettverkskart eller Nettverkskoffert, Steven Balmbra,-Family dialogue set 2001.

Brusetkollen har utviklet en egen ansvarsgruppemodell. Ansvarsgruppemodellen som ansatte læres opp i forhold til, og som et forpliktende arbeidsredskap, sikrer at familien blir trukket med når viktige beslutninger skal tas. Egne faste punkter på dagsorden for møtene skal sikre at familien/de pårørende høres og tas med på råd. Det avholdes fast ansvarsgruppemøte en gang per måned, eller hver 3. måned ved lengre tids plasseringer, i alle saker.

Den vedtatte handlingsplan legger grunnlaget for den kontakt og det arbeid som personalet nedlegger i forhold til familien og pårørende. Samværsavtaler og kontakt reguleres av egne skriftlige avtaler etter fast mal mellom avdelingen og pårørende ved plassering etter LOBT § 4-4, 6. ledd. Ved plassering på annet grunnlag lages det eventuelt avtaler i samarbeid med barneverntjenesten. Familien involveres i barnets/ungdommens utvikling også gjennom samvær, deltakelse i ulike aktiviteter sammen med barnet/ungdommen, samt faste ukentlige telefonsamtaler med særkontakt. Ved behov kontaktes foreldre

oftere. Vi erfarer at institusjonens familiearbeid, i mange tilfeller bidrar til endring i positiv retning og at barn og foreldre bedrer sin relasjon.

Brusetkollen samarbeider med den aktuelle barneverntjeneste om endringsarbeid i hjemmet. Dette ved at barneverntjenesten i en del saker knytter eksterne familieveiledere til aktuell familie for systematisk endringsarbeid.

KAP. 3 MATERIELLE KRAV

3.1. Generelle beskrivelser

Fra Brusetkollen Friluftsskole til Brusetkollen slik det er i dag

Norske Kvinners Sanitetsforening har hatt et stort engasjement i bygging av institusjoner for barn, ungdom og voksne med spesielle behov, over hele landet. Gjennom innsamlinger, salg av egenprodusert materiale og dugnadsinnsats har Sanitetsforeningene bidratt til reisingen av et stort antall institusjoner.
Oslo Sanitetsforening fikk overdratt eiendommen Vangen fra Asker-kunstnerne Otto og Tilla Valstad 1920/21. Foreningen fikk kort tid etter kjøpt naboeiendommen Brusetkollen, og fra 1922 har institusjonen vært i sammenhengende drift, med barn og unge som målgruppe.

Brusetkollen ble i den første perioden drevet som friluftsskole i samarbeid med Oslo kommune. Friluftsskoleideen kom fra Danmark og var et tilbud til barn fra de tettest befolkede og ofte usunne miljøer på Oslos østkant. Kampen mot tuberkulosen var den tids største helsemessige oppgave, og Brusetkollen inngikk i det tilbud Oslo kommune hadde til barn fra familier med risiko for tuberkulosesmitte.

Trygging av barn og ungdoms oppvekstsvilkår har siden tuberkulose arbeidet tok til omkring århundreskiftet vært en prioritert oppgave for Norske Kvinners Sanitetsforening.

Etter hvert ble målgruppen endret til å omfatte barn og ungdom fra «byen», som trengte kortere eller lengre opphold på «landet». I mange år ble stedet i tillegg til friluftskole også benyttet som feriekoloni.
I tråd med samfunnsutviklingen ble Brusetkollen sin standard utviklet bygningsmessig og det faglige tilbudet ble endret fra å ha et fokus på det forebyggende helsemessige aspektet til å utvikle en tydeligere sosialfaglig profil.

Fra Barnevernloven av 1952, ble barn med behov for omsorgstilbud etter dette lovverket plassert på Brusetkollen. Institusjonen har fra denne perioden både gitt tilbud til elever fra grunnskolen i Oslo kommune, plassert etter opplæringslovene samtidig som Brusetkollen har bygget ut tilbudet til barn og unge plassert etter barnevernlovgivningen.

Under oppholdet på Brusetkollen Friluftsskole ble behovet mange barn og unge hadde for utvidet omsorg avdekket. Mange av elevene hadde behov for omsorg og trygghet over lengre tid enn de ukene som var innvilget som opphold på Friluftsskolen.

1997 ble Brusetkollen tatt inn på Akershus fylkeskommunes barnevernplan og navnet ble endret til Brusetkollen barnevernsenter.
Institusjonen ble omorganisert og to korttidsavdelinger og en langtidsavdeling ble etablert. Internatavdelingen som hadde tatt imot elever fra Oslo kommune ble videreført og fikk 2003 sitt nåværende mandat og oppgave.

2004 ble ansvaret for institusjonstilbud innenfor barnevernet overført til Staten v/ Bufdir, og Brusetkollen fikk etter hvert en avtale, etter anbudskonkurranse, med Bufdir om salg av plasser i institusjon.

Brusetkollen skole

Oslo kommune har fra 1920 hatt ansvaret for Brusetkollen skole. De første årene var Tilla Valstad, med støtte fra sin mann, lærer ved skolen. Gradvis har skolen blitt utvidet og endret karakter og inngår i dag i det helhetlige tilbudet som Brusetkollen bestreber seg på å være. Skolen har i dag status som skole og ressurssenter for Oslo kommune.

Kort om de enkelte eiendommer som er tilknyttet Brusetkollen:

Otto Valstadsvei 70, 1373 Asker

På denne eiendommen ligger institusjonens administrasjon i hovedhuset. Bygningen inneholder i tillegg, stue/møterom, hovedkjøkken og lager. Avdeling Sophie har kontorer i bygningen.

I sidebygningen (annekset) er første etasje, samt underetasje, i bruk som avdeling Tilla med driftsavtale med Bufetat region øst.
De to øverste etasjer disponeres per i dag av avdeling Signe hovedhus som har godkjenning for 3 plasser for barn i alderen 6-14 år.

Det er enkeltrom for alle beboere og det er godt med leke og aktivitetsarealer. Det finnes eget aktivitetsrom med klatrevegger og mulighet for ballspill. Utendørs er det mer enn 20 mål med eiendom som benyttes av institusjonen. Hovedhuset og annekset inngår i den delen av eiendommen som er underlagt fredningsbestemmelser eksteriørt, av miljøavdelingen hos Statsforvalteren i Oslo og Viken.

I egen sidebygning holder avdeling Satellitten til. Det er kontorer for 8 ansatte. I underetasjen er det innredet møterom med tekjøkken.
I tilknytning til hovedeiendommen er det driftsbygning med verksted, garasjer og biloppstillingsplasser.

Bygningsmassen rammes inn av et parkanlegg hvor det foruten lekeapparater er sittegrupper, bålplass, parkeringsplasser og turstier.
På nedre del av eiendommen er Brusetkollen skole og ressurssenter lokalisert med en nyere undervisningsbygning og et eget hus der møtelokaler, kontorer og skolens administrasjon og ledelse er plassert. Rundt skolen er det idrettsplass og store utearealer med lekeapparater. Adkomsten til skolen er enten via en egen privat skolevei, eller fra lokalveien «Brusetkollen.»

Avdeling Haugboveien
Haugboveien 39
1373 Asker

Eiendommen ligger i et etablert villaområde i gangavstand fra hovedeiendommen. Huset inneholder 6 beboerrom og en egen liten hybel med separat inngang. Det er kontorer og arbeidsrom for personalet, samt eget møterom. Huset inneholder kjøkken, spisestue, stue og stort aktivitetsrom. Eiendommen er på ca. 2 mål og har parkeringsplasser, garasje med mulighet for beboere til å sette inn sykler og utstyr. Det er sittegrupper og terrasse for beboerne. Det er mulighet for beboerne å ta imot besøk og overnattingsgjester.

Avdeling Solstadlia
Solstadlia 69,
1395 Hvalstad

Eiendommen ligger i et etablert villaområde i gangavstand fra hovedeiendommen. Huset inneholder 5 beboerrom og en egen liten hybel med separat inngang. Det er kjøkken, stue og spisestue i sammenheng med beboerrommene. Huset inneholder i tillegg kontorer, vaktrom og møterom. Beboerne kan motta besøk og overnattingsgjester. Eiendommen er på ca. 1,5 mål hage med frukt og bærbusker. Det er lekeplasser, parkeringsplasser og stor veranda med sittegruppe.

Avdeling Otto
Solstadlia 76
1395 Hvalstad

Eiendommen ligger i et villaområde på Hvalstad. Huset har 5 ordinære beboerrom og en egen treningshybel med separat inngang i underetasjen. Det er kjøkken, stuer og kontorer. Eiendommen er i underkant av 1 mål og har plass til garasje med boder for beboerne, sitteplasser ute og litt friareal.

Avdeling Signe
Jacob Neumannsvei 5
1384 Asker

Eiendommen ligger på Vakås i Asker ca. 10 minutters gange fra hovedhuset. Huset har 4 soverom, stue, kjøkken spisestue, kontor og oppholdsrom. I sokkeletasjen er det hybelleilighet med egen inngang. Eiendommen har en dobbel garasje og hyggelige uteområder med kjøkkenhage og bærbusker. Det er verandaer med sitteplasser på begge sider av huset.

KAP. 4 INSTITUSJONENS LOKALISERING

Brusetkollen ligger høyt og flott som nærmeste nabo Skaugum i Asker kommune. Med nærhet både til Oslofjorden og til Vestmarka er det gode muligheter til friluftsliv. Det er enkel og nær adkomst fra alle eiendommer til kollektivmidler. Det er også godt utbygde skoler og barnehager i nærheten. I Asker sentrum er det alle slags butikker og serviceinstitusjoner, alle institusjonens avdelinger ligger i gangavstand til Asker sentrum eller til Holmen senter.

Alle bygninger er godt integrert i lokalmiljøene, og befolkningen er vant til at Brusetkollen med sine eiendommer ligger plassert i Asker.
Asker og Bærum kommuner har et meget godt utbygd tilbud innfor skole og hjelpetjenester.

Oslo kommune driver egen skole i tilknytning til Brusetkollen. Skolen dekker grunnskolealderen 1. klasse til 7. klasse samt ungdomskolenivå 8.- 10. klasse. Skolen tar imot elever med behov for spesialundervisning eller spesiell tilrettelegging. Skolen er primært for elever fra Oslo kommune, men elever med behov for spesialundervisning, etter enkeltvedtak, som bor i institusjonens avdelinger, kan gis skoleplass.

Holmen skole som ligger i kort avstand fra Brusetkollen, har spesialgrupper på ungdomskolenivå og videregående nivå.

Jansløkka skole og Torstad skole ligger i gangavstand fra institusjonens avdelinger og benyttes der elever skal følge vanlig undervisning.
Asker og Bærum har videregående skoler med de aller fleste linjer, og elever fra Brusetkollen er å finne på flere skoler i de to kommunene.

Alle ungdommer ved institusjonen skal ha et dagtilbud. Dersom ungdom har avsluttet grunnskolen og videregående opplæring ikke er aktuelt, samarbeider institusjonen med aktuelle instanser som Opplæringstjenesten og NAV. Et arbeidstilbud tilrettelegges da for den enkelte ungdom. Asker kommune har et eget tilrettelagt opptreningstilbud for ungdom – Asker Ressurssenter som blir benyttet der dette er tjenlig. Det er også mulig for ungdom å kunne få noe arbeidstrening innenfor driften på Brusetkollen, spesielt innenfor vaktmester og vedlikeholdsarbeid. Det gis tilbud til at ungdom kan utføre småjobber for å tjene ekstra lommepenger.

Asker har et godt utbygd idrettstilbud, med fotball, sommeridretter og skiaktivitet. Holmen I.L. er også et alternativ for de avdelingene som ligger på Hvalstad.

KAP. 5 BEMANNING OG ANSATTES KOMPETANSE

5.1. Merkantile og faglige fellesfunksjoner ved institusjonen

Formal og realkompetansen til institusjonssjef Elin Flatebø:

- Vitnemål om avlagt eksamen som barnevernspedagog, 1990/93
- Etnisitet og barnevern , 1998
- Teori og metode i nettverksintervensjon, 1998/2000
- Master i verdibasert ledelse, 2002/06

Relevant praksis: Institusjonssjef har arbeidet som: Praktikant ved Sentralinstituttet for cerebral parese 1 år, 3 år som assistent i barnehage, tilsynsfører i Gjesdal kommune 5 år, barnevernkurator i Gjesdal kommune 3, 7 år, miljøterapeut ved OSF Brusetkollen 1 ½ år, avdelingsleder ved Brusetkollen 5 år, prosjektleder ved Brusetkollen 1 år, vikar for institusjonssjefen ved Brusetkollen 1 år og assisterende institusjonssjef i 11 år. I tillegg kommer ulike oppdrag bla. fra Barneverntjenesten i Asker kommune. Arbeidet som institusjonssjef fra 01.03.2016.

Formal og realkompetanse for assisterende institusjonssjef Tine E. Sveen:

- Vitnemål om avlagt eksamen som sosionom, 1996/2000
- Videreutdanning i verdibasert ledelse, 2006/08

Relevant praksis: Stedfortreder har arbeidet som miljøterapeut på Brusetkollen i 10 ½ år og som avdelingsleder på Brusetkollen i 15 år. Arbeidet som assisterende institusjonssjef fra 01.06.2016.

Arbeidsfordeling mellom institusjonssjef og assisterende institusjonssjef:

Institusjonssjef:

- Saksbehandler og dekker sekretariatsfunksjonen for styret
- Har det daglige faglige og administrative ansvar for institusjonen
- Har fullmakt til å ansette og si opp personale
- Ivaretar planprosesser og er ansvarlig for kontakten med oppdragsgivere
- Leder merkantil stab og ivaretar kontakten med Oslo Sanitetsforening og Eiendomsselskapet
- Leder de ukentlige inntaks- og ledermøter

- Ivaretar sekretariatsfunksjonen for Arbeidsmiljøutvalget.
- Ansvarlig for kontakten med de lokale arbeidstakerorganisasjonene og er arbeidsgiver i lokale forhandlinger og i drøftinger med de ansattes representanter.

Assisterende institusjonssjef:

- Leder avdeling Sophie
- Ivaretar institusjonssjefens oppgaver som stedfortreder ved dennes fravær
- Har et overordnet faglig oppfølgingsansvar for avdelingenes arbeid i enkeltsaker
- Bistår avdelingslederne i dialog med barneverntjenester og andre samarbeidspartnere
- Har ansvaret for oppdatert kriseplan, samt gjennomføring av øvelser avdelingsvis og i ledergruppa
- Bisitter institusjonssjefen på arbeidsgiversiden ved lokale forhandlinger i drøftinger med de ansattes organisasjoner
- Bistår institusjonssjefen etter avtale

Avdelingsleder: Alle avdelingsledere ved Brusetkollen har minimum 3 årig høyskoleutdanning og minimum ettårig videreutdanning i ledelse fra høyskole e.a. I tillegg kreves solid praksis fra heldøgnsinstitusjon og gjerne praksis fra 1. linjetjeneste.

For assisterende avdelingsledere kreves minimum 3 årig høyskoleutdanning og praksis fra heldøgnsinstitusjon.

Økonomiansvarlig har økonomisk utdanning knyttet til fagene bedriftsøkonomi og administrasjon. Hun har lang erfaring innen lønn og regnskap. Fakturering, regnskap og budsjettfremlegg, samt økonomisk rådgivning til ledelsen ligger til stillingens arbeidsområde.

Administrasjonskonsulent har en Bachelor hospitality management.

Driftsleder er utdannet elektriker og har erfaring fra vedlikehold og drift av eiendom, bygningsmasse, biler m.m.

Kokk i hovedhuset er faglært konditor med lang erfaring som kokk og innkjøper.

Møtestruktur

Styremøter: 6 - 7 møter pr år. Agendaen følger retningslinjer for Aksjeselskaper, men styremøter behandler referatsaker, orienteringssaker og godkjenner planer og budsjetter. Styret får seg forelagt økonomirapporter i alle møter.

Inntaksmøtet: Institusjonssjefen avholder ukentlige inntaksmøter der alle avdelingsledere, psykolog og fagkonsulent deltar, Brusetkollen skoles rektor eller assisterende rektor, knutepunktkoordinator Viken fylkeskommune deltar. I møtet gjennomgås søknader og rapport fra den enkelte avdeling om fremdrift/endring i enkeltsaker. Det føres beboerliste med nøkkelinformasjon. Lista oppdateres i henhold til informasjon som fremkommer i møtet.

Ledermøte: Institusjonssjefen avholder og leder ukentlige ledermøter der saker av felles betydning for avdelingene drøftes. Det rapporteres fra avdelingene på personal og driftssiden. Felles avklaringer foretas og bringes tilbake til avdelingene. Større planprosesser som årsplan mv. ledes og gjennomgås fra ledermøtet. Dersom avvik i planer eller forhold må rettes avklares dette i ledermøtene.

Stabsmøter: Det avholdes stabsmøter ukentlig.

Arbeidsmiljøutvalg: Minimum fire AMU - møter avholdes pr. år. Hovedverneombud bringer inn saker fra avdelingene, dersom ikke sakene er reist tjenestevei gjennom avdelingsledere til institusjonssjefen. Hovedtillitsvalgte fra de største tjenestemanns organisasjonene sitter som faste medlemmer av AMU. Bedriftshelsetjenesten møter fast, men er uten stemmerett.

Arbeidsmiljøgrupper: bestående av avdelingsleder, plasstillitsvalgt og plassverneombud avholder avdelingsvis møter fire ganger per år. Saker som ikke lar seg løse lokalt bringes videre inn for AMU. Det føres referater fra møtene som gjennomgås i AMU.

Verneombudsmøter: hovedverneombudet og plassverneombudene avholder møter to til fire ganger per år.

Samarbeidsmøter med tillitsvalgte: det avholdes faste samarbeidsmøter mellom hovedtillitsvalgt i Fellesorganisasjonen og Fagforbundet, assisterende institusjonssjef og institusjonssjef seks ganger per år.

Avdelingsvise møter: Det avholdes ukentlige møter der flest mulig av personalet deltar. Møtene er delt i en fagdel som omhandler beboerne og ved behov rene personalmøter der forhold som bare berører ansatte behandles. Avdelingslederne avholder egne møter med nattevakter, helgepersonell og ekstravakter.

5.2. Bemanning og turnus

Avdelingenes turnusløsning

Avdeling Solstadlia: har todelt turnus der miljøterapeutene går i turnus dag- og kveldsvakter. Det er i snitt 3 kveldsvakter og 3 dagvakter pr. uke. Det inngår helgearbeid med tjeneste hver 6. helg, da det arbeides 13 timers vakter lørdag og søndag. Avdelingen har faste hvilende nattevakter som har hviletid mellom kl. 2400 og kl. 0600. Det er tilsatt miljøarbeidere/ miljøterapeuter som arbeider etter oppsatt plan fra fredag aftenvakt, lørdag og søndag. Helgevakter arbeider alltid sammen med en av de faste miljøterapeutene. Mellom alle skift avholdes et kort overlappingsmøte for utveksling av informasjon. Beboerne har tilgang på vaktlistene, og vet når særkontakten er på jobb. Miljøpersonalet arbeider 35,5 timers uke. Med unntak av nattevakt er alle skift ellers bemannet slik at det er faglærte miljøterapeuter på vakt.

Avdeling Haugboveien: har todelt turnus der miljøterapeutene går i turnus dag- og kveldsvakter. Det er i snitt 3 kveldsvakter og 3 dagvakter pr. uke. Det inngår helgearbeid med tjeneste hver 4. helg, da det arbeides ordinære vakter lørdag og søndag. Avdelingen har faste våkne nattevakter. Det er tilsatt miljøarbeidere/ miljøterapeuter som arbeider etter oppsatt plan fra fredag aftenvakt, lørdag og søndag. Helgevakter arbeider alltid sammen med en av de faste miljøterapeutene. Mellom alle skift avholdes et kort overlappingsmøte for utveksling av informasjon. Beboerne har tilgang på vaktlistene, og vet når særkontakten er på jobb. Miljøpersonalet arbeider 35,5 timers uke. Med unntak av nattevakt er alle skift ellers bemannet slik at det er faglærte miljøterapeuter på vakt.

Avdeling Otto: har todelt turnus der miljøterapeutene går i turnus dag- og kveldsvakter. Det er i snitt 3 kveldsvakter og 3 dagvakter pr. uke. Det inngår helgearbeid med tjeneste hver 6. helg, da det arbeides 13 timers vakter lørdag og søndag. Avdelingen har faste hvilende nattevakter som har hviletid mellom kl. 2400 og kl. 0600. Det er tilsatt miljøarbeidere/ miljøterapeuter som arbeider etter oppsatt plan fra fredag aftenvakt, lørdag og søndag. Helgevakter arbeider alltid sammen med en av de faste miljøterapeutene. Mellom alle skift avholdes et kort overlappingsmøte for utveksling av informasjon. Beboerne har tilgang på vaktlistene, og vet når særkontakten er på jobb. Miljøpersonalet arbeider 35,5 timers uke. Med unntak av nattevakt er alle skift ellers bemannet slik at det er faglærte miljøterapeuter på vakt.

Avdeling Signe: har todelt turnus der miljøterapeutene går i turnus dag- og kveldsvakter. Det er i snitt 3 kveldsvakter og 3 dagvakter pr. uke. Det inngår helgearbeid med tjeneste hver 6. helg, da det arbeides 13 timers vakter lørdag og søndag. Avdelingen har våken nattevakt. Det er tilsatt miljøarbeidere/ miljøterapeuter som arbeider etter oppsatt plan fra fredag aftenvakt, lørdag og

søndag. Mellom alle skift avholdes et kort overlappingsmøte for utveksling av informasjon. Beboerne har tilgang på vaktlistene, og vet når særkontakten er på jobb. Miljøpersonalet arbeider 35,5 timers uke. Med unntak av nattevakt er alle skift ellers bemannet slik at det er faglærte miljøterapeuter på vakt

Avdeling Signe hovedhus: per i 1.7.2021 er det ingen tilsatt på avdelingen.

Avdeling Tilla: har todelt turnus der miljøterapeutene går i turnus dag- og kveldsvakter. Det er i snitt 3 kveldsvakter og 3 dagvakter pr. uke. Det inngår helgearbeid med tjeneste hver 4. helg. Avdelingen har faste hvilende nattevakter som har hviletid mellom kl. 2400 og kl. 0600. Dette i tillegg til våken nattevakt. Det er tilsatt miljøarbeidere/ miljøterapeuter som arbeider etter oppsatt plan fra fredag aftenvakt, lørdag og søndag. Helgevakter arbeider sammen med en av de faste miljøterapeutene. Mellom alle skift avholdes et kort overlappingsmøte for utveksling av informasjon. Beboerne har tilgang på vaktlistene, og vet når særkontakten er på jobb. Miljøpersonalet arbeider 35,5 timers uke. Med unntak av nattevakt er alle skift ellers bemannet slik at det er faglærte miljøterapeuter på vakt. Det tilstrebes faglærte i nattevakt – og helgestillinger.

Avdeling Sophie: Personalet som driver oppfølging av ungdom i egne hybler og leiligheter utenom institusjonen arbeider i forhold til en egen tilrettelagt turnus. Personalet er kvalifisert i henhold til krav satt av avtalepartnere.

Ledere, medlemmer av staben og konsulenter i avdeling Satellitten har vanlig arbeidstidsordning med 37, 5 timers arbeidsuke.

Bakvaktsordning:
Avdeling Satellitten: har en uke pr. konsulent og leder med ansvar for bakvaktstelefon. Det er mulighet for omsorgsbasene å ta kontakt med bakvakten dersom det påkreves. Bakvakten kan rykke ut dersom det er sykdom, ulykker eller lignende. Bakvaktstelefonen benyttes der omsorgsbasen har spørsmål, eller ønsker råd i spesielle situasjoner.
Avdeling Sophie: har bakvakttelefon der den unge kan henvende seg dersom det oppstår situasjoner der den unge trengeråd, veiledning eller hjelp. Den unge kan også ta kontakt ved sykdom o.l.

5.3. Politiattest

Alle som skal tjenestegjøre ved Brusetkollen blir avkrevd politiattest før oppstart. Det er egen rutine for levering av politiattest, kopi av førerkort og kvittering for mottak av nøkler. Kopi av politiattest ligger i sentralarkiv, samtidig som originalen ligger i arkiv på avdeling, slik at tilsynet o.l. kan få tilgang til attestene.

5.4 Opplæring i henhold til målgruppe, målsetting og metodikk

Det store flertall av personalet på institusjonen har minimum 3 årig høyskoleutdanning. Som en del av ansettelsesprosessen kartlegges kompetansen og vurderes i forhold til de oppgaver institusjonspersonalet har. Det lages årlige kompetanseoversikter i forbindelse med statlig kontrollbesøk. I dialogen mellom ledere og tilsatte avklares den enkeltes behov for faglig oppdatering og utvikling. Fra arbeidsgiversiden oppmuntres det til etter og videreutdanning, bla fordi institusjonseieren fra tidligere har gode stipendordninger. Det gis regelmessig veiledning til ansatte av psykolog eller fagkonsulent og den enkelte avdelingsleder. Avdelingene har prosessveiledning av godkjente veiledere som arbeider ved avdeling Satellitten.

Omsorgsbasene gis veiledning av konsulenter ved avdeling Satellitten. Konsulentene gis veiledning av ekstern veileder.

Det avholdes fagmøter avdelingsvis hver måned. Eksterne eller interne krefter er bidragsytere inn i fagsamlingene. I tillegg avholder hver avdeling fagsamlinger over to til tre dager to ganger i løpet av et år.

Alle avdelinger har en årlig gjennomgang av Rettighetsforskriften. Deltidsansatte og ekstravakter inviteres til særskilte samlinger der lov og forskrifter gjennomgås.

I 2009 hadde Brusetkollen en grundig gjennomgang av Rettighetsforskriften, forebygging / demping av aggresjon samt tvangsbruk ved institusjonen. En intern arbeidsgruppe utarbeidet felles prosedyre for samtlige avdelinger når det gjelder forebygging av vold og bruk av tvang, i tråd med gjeldende lover og regler. Vi har siden den gang hatt årlig gjennomgang og opplæring, i tillegg til at ressurspersoner har hatt ansvar for å holde kunnskapen ved like på den enkelte avdeling. Fra høsten 2017 startet institusjonen med ny opplæring i samme tema og alle ansatte kurses fra enhetsleder ved Barneseksjonen – psykisk helse Oslo Universitetssykehus i programmet FOMA (Forebygging og mestring av aggresjon). Det er ressurspersoner på hver avdeling som har ansvar for fortløpende oppfølging av FOMA og fagkonsulent har overordnet ansvar for at FOMA kurs avholdes.

Brusetkollen har et eget opplæringsprogram der konfliktforebygging og bruk av tvang, sammen med fokus på rettighetsforskriften, er det viktigste innholdet. Opplæringen består i opplæring i rettighetsforskriften, Motiverende intervjuteknikk og FOMA.

Det avholdes fagsamlinger for alle ansatte fire ganger per år på Brusetkollen. Det avholdes i tillegg fagutviklingsdager der sentrale barnevernsfaglige temaer blir løftet frem og drøftet med personalet.

Det er utarbeidet en digital HMS håndbok som inneholder blant Institusjonsplan og rutinebeskrivelser knyttet til denne. Avdelingsleder har det overordnede ansvaret for å gi den enkelte ansattes systematisk opplæring og oppfølging i forhold til dette.

Institusjonseier og institusjonen gir økonomisk støtte til videreutdanning og søker å tilrettelegge for dette i størst mulig grad. Det legges til rette for at ansatte skal kunne delta på etterutdanningskurs og seminarer.

KAP. 6 OPPBEVARING AV PRIVATE EIENDELER OG PENGER

6.1 Generelle beskrivelser

Alle avdelinger plikter å ta vare på beboeres eiendeler og penger. På alle avdelinger vil det være avlåste arealer i tillegg til eget rom, der beboerne kan oppbevare eiendeler. Dersom det ikke er plass til større ting, kan dette settes avlåst på hovedhuset. Beboernes penger, kort, pass med videre kan oppbevares i safe eller betryggende låsbare skap i den enkelte avdeling. Større pengebeløp settes i bank, og regnskapsføres og revideres på samme måte som annen kapital på institusjonen. Beboerne kvitterer for beløp som de ønsker oppbevart på avdelingen, og kvitterer for mottak ved uttak av beløpet.
Beboerne og de gjenstander de medbringer, er forsikret under den innboforsikring institusjonen har tegnet.

KAP. 7 MEDISINSK TILSYN OG BEHANDLING

7.1. Generelle beskrivelser

Brusetkollen har utarbeidet egen rutine vedrørende helsemessig oppfølging av barn og ungdom. Målet er: Å sørge for at barn/ungdom plassert på Brusetkollen sikres nødvendig helsehjelp. Helseansvarlig er assisterende avdelingsleder. Stedfortreder for helseansvarlig er avdelingsleder.

Fastlege
Informasjon om fastlege innhentes fra foresatte eller barneverntjenesten ved inntak. Dette oppbevares i mappen til barnet/ungdommen. Denne benyttes når barnet/ungdommen har behov for legetilsyn.
Dersom barnet/ungdommen ikke har en fastlege, eller institusjonen av ulike grupper ikke finner det hensiktsmessig å benytte denne, brukes Asker legesenter, Trekanten legesenter eller annet legekontor i nærheten av Brusetkollen.

7.2. Legetilsyn for barn/ungdom plassert akutt

Barn/ungdom som blir plassert etter LOBT § 4-6, 1. og 2. ledd skal tilses av lege før inntak, snarest mulig etter inntak eller senest i løpet av inntaksdagen. Brusetkollen ber den aktuelle barneverntjeneste sørger for at legetilsyn blir gjennomført. Dersom barnet/ungdommen har blitt plassert i annen institusjon eller beredskapshjem først, og så flytter inn på Brusetkollen, skal Brusetkollen innhenter informasjon om hvor barnet/ungdommen har fått gjennomført legeundersøkelse i forbindelse med akuttplassering.

Akutt behov for vurdering av psykisk helse
Dersom et barn/ungdom blir vurdert av personalet som til fare for seg selv eller andre, kontaktes legevakten i Asker og Bærum for en vurdering av dets psykiske tilstand.

Barne- og ungdomspsykiatrien (BUP)
Institusjonen følger opp alle påbegynte behandlinger ved BUP, og vi har som mål å hjelpe og motivere barnet/ungdommen til å opprettholde de avtaler de har der. Derom det skulle dukke opp behov for hjelp av BUP underveis i oppholdet, følger også institusjonen opp dette. Det er utarbeidet egen avtale mellom Asker BUP og institusjonen i henhold til avtale mellom Bufetat, Region Øst og Helse Øst.

Helsestasjon for ungdom

Institusjonen skal ha oversikt over det tilbudet kommunen har for ungdom i forhold til helsestasjon for ungdom. Ungdommen får bistand til å oppsøke dem ved behov. Dersom de ønsker kontakt med helsestasjon for ungdom i deres hjemkommune, får de bistand i forhold til dette.

Gruppe for barn med psykisk syke foreldre

Institusjonen skal ha oversikt over de tilbudet kommunen har til barn og unge med psykisk syke foreldre. Asker og Bærum har opprettet samtalegrupper for disse barna/ungdommene og institusjonens ansatte vurderer sammen med foreldre og barneverntjenesten om dette er et tilbud som passer barnet/ungdommen.

Ved mistanke om beruset ungdom

Dersom ungdom kommer tilbake på institusjonen og de ansatte mistenker denne er beruset, føres det tilsynsskjema hvor man undersøker ungdommens tilstand hver time. Ved alvorlig rusing kontaktes legevakt og sykehus for vurdering av sykehusopphold.
Rutiner for oppbevaring av medisin, og utdeling av denne.
Det er egne rutiner som følges dersom ungdom kommer til institusjonen og det er mistanke om rus. Rutinene er vedlagt.

KAP. 8 OPPBEVARING OG BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER

Institusjonen oppbevarer og behandler personopplysninger i henhold til reglene i Lov om behandling av personopplysninger av 2000 med gjeldene forskrift.

Sentralt ved Brusetkollen er det opprettet et hovedarkiv. Der opprettes det en mappe på hver enkelt beboer. Alle dokumenter som kommer til Brusetkollen og alle dokumenter som sendes ut, ligger i beboerens mappe i hovedarkivet.

Institusjonen benytter seg av fagsystemet HK velferd til behandling av opplysninger knyttet til barn og ungdom.

Hovedarkivet befinner seg i brannsikkertog låst arkivskap. Alle arkivskap står på innelåste kontorer, der det er adgangsbegrensninger.
Det er utarbeidet egne instrukser for bruk av dataverktøy i saksbehandlingen.
Rutinene er beskrevet i egen IT – plan for Brusetkollen.
Avsluttede saker bringes til Bufetat for oppbevaring.

KAP. 9 BEBORERNES MEDVIRKNING

9.1. Individuell medvirkning

Brusetkollen har som oppgave å gi det enkelte barn best mulig tilpasset omsorg. Lovverk og forskrifter som er gjeldene for institusjonen vektlegger barnets rett til selv å ha innflytelse på sin omsorgssituasjon og være aktiv deltaker, ut fra alder, utvikling og modning. Gjennom ulike virkemidler forsøker institusjonen å tilrettelegge for slik deltakelse.

Rundt hvert barn er det opprettet et team bestående av to/tre miljøterapeuter som skal ha hovedansvaret for tilretteleggingen rundt barnet. Vi anser det som viktig at få personer har ansvar for den totale tilretteleggingen slik at barnet sikres stabilitet. Ved denne organiseringen vet barnet hvem som har hovedansvaret i dagliglivet på avdelingen.

Ved alle avdelinger er det utarbeidet regler og rutiner for den aktuelle målgruppen. Disse blir gjennomgått med hvert enkelt barn ved innflytting og ellers ved behov. I husreglene står det at møte med alle beboerne skal gjennomføres en gang per uke. Da samles alle barna og de ansatte som er på arbeid den ettermiddagen. Dette er et møte der barn og voksne kan ta opp ulike forhold på avdelingen, alt etter behov.

Barnet har faste samtaler med den/de miljøterapeutene som har ansvaret for det. Disse samtalene er knyttet til barnets situasjon på ulike områder, og gir barnet anledning til påvirkning. I tillegg gir det enkelte barns møte med en ansatt mulighet for influering av hverdagen. Dette i forhold til dagligdagse spørsmål og tilrettelegging.

På bakgrunn av barneverntjenesten sin tiltaksplan utarbeider institusjonen en handlingsplan. Avhengig av barnets alder, utvikling og modenhet er barnet delaktig i dette.

Rundt hvert enkelte barn er det etablert en ansvarsgruppe. Så langt det lar seg gjøre er barnet fast deltaker i ansvarsgruppa. Barnets interesser i møtet kan også representeres ved egen advokat eller andre talspersoner. Dersom barnet grunnet alder eller av andre årsaker ikke deltar på møte, tilrettelegges det for egne barnemøter. Hensikten er å sørge for at barnet blir hørt og at dets informasjon formidles inn i møte. Samtidig gis barnet informasjon om møtet sitt innhold.

Det skrives halvårlige rapporter om barnets situasjon og utvikling, til den enkelte barneverntjeneste. Ved utflytting fra institusjonen skrives avslutningsrapport. For å sikre at barnets tanker omkring egen livssituasjon kommer frem er det satt av et punkt til dette.

Ved første besøk eller ved inntaket blir beboerne informert om regler og krav som blir stilt ved avdelingen. Under dette inngår også informasjon om rettigheter, adgangen til å klage samt at den enkelte får informasjonsmateriell fra Fylkesmannen. Klageretten henger som oppslag på tavle i avdelingen, og beboerne blir informert om tilsynsbesøk, og det blir oppfordret til at beboerne snakker med tilsynet.

I samtaler mellom særkontakt og beboer blir det gjennomgått hvilke begrensninger som er satt for den unge, og når det er nødvendig at miljøterapeutene griper inn og eventuelt benytter tvang.
Ved utfylling av tvangsrapport blir innholdet lest opp for den barnet/ungdommen, eller de får en egen kopi, og det blir oppfordret til at barnet/ungdommen selv beskriver episoden sett fra sitt ståsted. Beboeren kvitterer på tvangsrapporten at de har lest rapporten.

Personalet får opplæring i konfliktavvergende teknikker som en del av introduksjonen til arbeidet som miljøterapeut. Personalet gjennomgår Rettighetsforskriften, lærer om Motiverende intervju, og metode for fysisk grensesetting ved faste årlige gjennomganger.

Dersom det har vært benyttet tvang i situasjoner, eller beboeren føler at personalet har satt urimelige grenser, blir dette tatt opp i etterkant, både i forbindelse med gjennomgang av tvangsrapport og i samtaler med særkontaktene.

Samtale med fagkonsulent

Fagkonsulent gjennomfører samtaler med ungdom i løpet av botiden på Brusetkollen, samt ved utflytting. Målet er å innhente erfaringskunnskap om hvordan det er å bo på institusjon eller i fosterhjem. Innhentet erfaring benyttes i videre tilrettelegging og utforming av omsorgssituasjon både på institusjon og i fosterhjem.

Egne spørreundersøkelser for beboerne

Det gjennomføres anonymiserte spørreundersøkelser blant beboerne både initiert av Bufetat og andre i tillegg til institusjonens egne spørreundersøkelser. Undersøkelsene igangsatt av Bufetat kartlegger barnas kunnskap om sin egen situasjon, trivselen blant beboerne på institusjonen, beboernes følelse av å bli behandlet respektfullt og godt av de ansatte, hva beboerne tenker om behandling av sine pårørende m.v. Det blir også kartlagt hvorvidt beboerne vet hvilke personer i barneverntjenesten de skal kontakte, hvem som er særkontakt på avdelingen og hvordan f. eks klager skal fremsettes. En oversikt over svarene som blir gitt, gåes igjennom med beboerne på hver avdeling.

Brusetkollen avholder egne Barne- og ungdomskonferanser der beboere blir invitert til å komme med konkrete innspill til personale og institusjonen som helhet. På konferansene reises en rekke temaer som beboerne mener er

relevante både for sin egen situasjon men også forhold som har med alles trivsel og velbefinnende å gjøre. Konferansene legges gjerne utenfor institusjonen, og går over flere dager. I etterkant at Barne- og ungdomskonferansen gjennomgås tilbakemeldingene fra barna og ungdommene – i ledergruppa, på den enkelte avdeling og på barne- og ungdomsmøter. Dette gjøres av fagkonsulent. Tilbakemeldingene benyttes i det videre arbeidet i fosterhjem og på institusjon eller i konkret tilrettelegging rundt enkeltbarn/ungdom. Konkret kan det medføre endringer i rutinebeskrivelser med påfølgende praksisendring.

9.2. Barna og ungdommenes kollektiv medvirkning

Alle internatavdelinger avholder ukentlige møter der beboerne tas med på drøfting av planen for uken. Dette innebærer felles aktiviteter og hva ungdommenes ønsker i forhold til felles aktiviteter er. På møtet drøftes alt fra håndtering av husordensregler til spesielle ønsker om måltider, synspunkter på kostholdet m.v.

Ivaretakelse der beboere blir vitne til bruk av tvang
I våre egne undersøkelser om hvordan det er å bo på institusjon er dette et punkt som fremheves av beboerne som vanskelig. Det skaper utrygg stemning, og det er vanskelig for ungdommene å forstå sammenhenger og hvorfor det f.eks. kan være nødvendig med holding for å avverge skade på seg selv eller andre. Det blir gjort forsøk på skjerming, slik at det er mulighet for at den det gjelder ikke blir for sterkt eksponert i beboergruppen, eller ved at resten av gruppen blir oppfordret til å gå på eget rom e.l. Miljøterapeutene skal gå igjennom episodene med beboerne, men det er viktig at det også blir snakket om på individuelt grunnlag.

De årlige barne- og ungdomskonferansene som avholdes med beboere tar opp temaer som, regelverk og omsorg, miljøterapeutenes metoder, de unges egne synspunkter på viktige trivselsmomenter o.l. Temaene fra ungdomskonferansene blir gjennomgått på egne møter, i avdelingene, for beboere og ansatte.

9.3. Foreldrenes medvirkning

Foreldre og nettverk
Mange foreldre søker hjelp fra barnevernet fordi de ikke klarer omsorgsoppgavene for sine barn. Årsakene kan være mange og sammensatte. Brusetkollen har som et av hovedmålene fra oppdragsgiveren å inngå i et aktivt arbeid i forhold til barna/ ungdommen og deres familier.

I tillegg til å tilby hjelp til å kartlegge vansker, er oppdraget også å tilby hjelp og støtte slik at familiene i størst mulig grad kan fungere på en positiv måte i forhold til barnet/ungdommen.

Før plassering inviteres barnet/ungdommen sammen med sine pårørende til å besøke institusjonen. Dette er viktig for å komme inn i et godt samarbeid så tidlig som mulig, dersom ikke vedtak i barneverntjenesten tilsier annet. Brusetkollen har laget en egen brosjyre: *Å ha barn på Brusetkollen*, som alle pårørende får ved starten av oppholdet. I brosjyren beskrives lovgrunnlag og institusjonens rutiner for å få til et godt samarbeid rundt barnet.

Sentralt under oppholdet står møtene i ansvarsgruppene. Det er utarbeidet egen rutine for dette arbeidet, hvor det er fokusert på de pårørendes aktive deltakelse, og der det er rutine på å referere skriftlig pårørende uttalelser. Påfølgende møter skal starte med godkjenning av referatene slik at en sikret at pårørendes utsagn og meninger er riktig referert.

Særkontaktene har ukentlig telefonsamtale med pårørende, dersom ikke dette er i motstrid med vedtak i den enkelte sak. I saker med begrensning av samvær og besøksrett, informeres pårørende om barnets/ungdommens generelle situasjon på institusjonen. Detaljene rundt dette avklares med barneverntjenesten.

KAP. 10 INTERNKONTROLL

10.1. Krav i forskrift

Institusjonen har utarbeidet egen digital HMS-håndbok der internkontroll er integrert. Håndboken er gjennomgått og revidert i oktober 2018.
Det er ikke registrert spesifikke områder som krever forbedringstiltak utover vanlig vedlikehold.

Brusetkollen gjennomfører interkontroll i henhold til «Forskrift om systematisk arbeid i virksomheten» (Internkontrollforskriften) og «Forskrift om krav til kvalitet og internkontroll i barneverninstitusjoner».

Internkontrollen skal bidra til:

- Trivsel på arbeidsplassen
- Lavt sykefravær
- Færre skader og skaderelaterte situasjoner
- Bedre kvalitet på våre tjenester gjennom jevnlig evaluering og fagutvikling

10.2. Myndighetsbrudd og forbedringsområder

Brusetkollen mottok 10.12.2020 rapport fra etterfølgende kontroll av privat barneverninstitusjon fra Bufetat, Region øst, Seksjon for kvalitet og godkjenning. Det er i rapporten beskrevet oppfølgingspunkt når det gjelder forskrift om krav til kvalitet og internkontroll § 10-13 Interkontroll:

- Gjennomføre skriftlige risikoanalyser, på institusjon og/eller avdelingsnivå
- Kvalitetssikre registrering og håndtering av avvik

Oppfølgingspunktene er gjennomgått i ledergruppa og vil arbeides med kontinuerlig.

10.3. Om institusjonsplanen

Tidligere utgaver av institusjonsplanen har tilfredsstilt de krav våre oppdragsgivere og samarbeidspartnere har satt for driften og tilbudet ved Brusetkollen.

Siste plan ble godkjent 10.12.2020 i forbindelse med kontrollbesøk fra Bufetat. Planen er sist endret 24.6.2021. Endringene er som følger: Kunnskapsmodellen – barnets behov i sentrum er beskrevet, fasene i standardisert forløp er beskrevet, familieråd er beskrevet i inntaksfase og overgangsfase, hvordan det arbeides med TBO per i dag er utdypet og begrepet progresjonsmåling er tatt inn.

10.4. Om rapporteringssystemet

Digital HMS-håndbok med integrert internkontroll beskriver systemene for rapportering av avvik i detalj. Håndboken omfatter de fleste områder av institusjonens drift både knyttet til HMS for arbeidstakere og det faglige og metodiske arbeidet knyttet til barnevernvirksomheten.

Interkontroll i praksis

1. Håndbok i HMS/interkontroll: Mål, ansvar og oppfølging er beskrevet
2. Avdelingsleder er delegert daglig ansvar for HMS- og interkontroll. Rutinebrudd, uønskede hendelser, varsling og avvik skjer til leder så sant ikke leder er involvert i varslingen.
3. Arbeidsmiljøgruppe (AMG) hver 3. måned: mest sentral i forhold til Brusetkollen sitt internkontrollsystem. I forkant av AMG gjennomgås HMS/interkontroll på personalmøte.
   - Fokuserer på ulike områder innen HMS i hvert møte
   - Sikrer at alle områder knyttet til internkontroll blir fulgt
   - Alle avvik rapporteres til AMG fra avdelingsleder, tiltak evalueres
4. Arbeidsmiljøutvalg hver 3. måned. I forkant av AMU gjennomgås HMS/interkontroll på ledermøte.
   - AMG rapporterer til AMU gjennom referat til hovedverneombud og institusjonssjef, samt mottatte interne og eksterne rapporter

Rapportering av rutinebrudd, uønskede hendelse, avviksbehandling

Rapportering avvik ansatte:

- Uønskede hendelser/ulykke med og uten fraværsskade
- Uønskede hendelser/ulykke med materielle skader
- Helseskader
- Nesten ulykke
- Farlige forhold

Rapportering avvik barnevern:

- Ved opphold i institusjon: utøvelse av omsorg – eksempelvis møter som ikke av holdes, ungdom som ikke kommer seg på skolen, ikke oppdaterte handlingsplaner, ikke utarbeidet rapport i henhold til tidsplan, ikke fulgt egne rutiner ved ransaking, urinprøvetaking, manglende føring av tvangsprotokoll etc.
- Behandling av personopplysninger: dokumenter som ikke oppbevares forskriftsmessig, brudd på taushetsplikt etc.
- Helse-, miljø- og sikkerhet: vold og trusler mot ansatte

Rapportering i forhold til beboernes situasjon

Det føres en kort rapport på den enkelte beboer (logg) etter vaktskiftene i avdelingene

Avdelingsledere rapporterer ukentlig i inntaksmøtene om avvik i forhold til planer for oppholdet, oppholdets avtalte lengde, i forhold til beboerens situasjon eller andre forhold som påvirker beboernes opphold.

Ansvarsgruppemøtene innebærer også en form for rapportering da beboerens situasjon gjennomgås på bakgrunn av den omsorgs og handlingsplan som danner grunnlag for oppholdet på institusjonen.

Barnevernesten mottar skriftlige halvårsrapporter. Alle opphold avsluttes med en rapport som beskriver oppholdet beboeren har hatt. I rapportmalen er det et eget punkt som omhandler beboerens uttalelser om egen situasjon. Særkontaktene går vanligvis igjennom temaene som skal opp i ansvarsgruppen med beboeren, før møtet.

Risikovurdering på bakgrunn av tilbakemeldinger

På bakgrunn av meldte rutinebrudd, uønskede hendelser, varslinger, avvik gjøres en risikovurdering – hva må gjøres for å endre situasjonen? Hvem skal gjøre det? Hvilke forebyggende tiltak må iverksettes for å hindre gjentakelse?

Hvem risikovurderer:

- Den som mottar melding om rutinebrudd, uønsket hendelse, avviksmelding. Dette er ofte leder.
- AMG gjennomgår innkomne tilbakemeldinger og vurderer hva som må gjøres
- Ledergruppa gjennomgår innkomne tilbakemeldinger på ledermøte hver 3. måned i forkant av AMU
- Kontroll av utbedring av barnevernlovgivningen: Institusjonssjef, assisterende institusjonssjef og avdelingsledere har årlig en gjennomgang og evaluering av utarbeidede modeller, metoder og rutiner for det faglige arbeidet. Eventuelle endringer justeres i dokumentene og det videre arbeidet.